



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

เรื่อง ประกาศผลดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (งวดสิ้นปีงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ 2553

อาศัยอำนาจตามความนัย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี อันจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนเพื่อการรายงานอันเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ในงวดที่ 3 ตามแบบ ผด.3 (กรกฎาคม – กันยายน)และงวดที่ 2 ตามแบบผด.6 (เมษายน – กันยายน) เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ขอประกาศผลดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (งวดสิ้นปีงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันโดยมีรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือนตุลาคม พ.ศ.2553

(ลงชื่อ)

(นายมนัสพงศ์ สุทธิเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม – มีนาคม)☐ งวดที่ 2 (เมษายน – มิถุนายน)☒ งวดที่ 3 (กรกฎาคม – กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจากแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างพิมพ์ เชื้อเล่ม เข้าปกหนังสือ เอกสารระเบียบต่างๆ -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมใน ด้านต่างๆ ของ อบต.กะหรอ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่ออยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการที่ทำการอบต. -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ สำหรับ บุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง -ค่าเช่าพื้นที่ ต่ออาตุโฒเฒเฒเฒเฒเฒ ทั่งการปรับปรุงดูแลรักษาระบบ web site -ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวารสารและ หนังสือระเบียบต่าง ๆ -ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ของอบต.กะหรอ -ค่าเบี้ยประกันภัย เบี้ยประกัน ทรัพย์สินของรัฐและราชการใน สังกัดอบต. -ค่า ใ ช้ จ่ ย เฒ เฒ เฒ เฒ เฒ หนังสือพิมพ์ สำหรับสนับสนุนที่ อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน และไว้สำหรับอบต.	สนง.ปลัด	งบประมาณ	350,000.-	ค.ศ.52 – ก.ย.53					/	237,765	112,735	30 ก.ย.53	

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สิบเอก

ปลัด อบต.กะหรอ

(นายณัฐวุฒิ เชาวรัฐญู)

(นางสุวรรณา ณ นคร)

(กำแหง กรงกรด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจากแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
41	วัสดุการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ้มทอง	สนง.ปลัด	งบประมาณ	108,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53						-	108,000	-	
42	วัสดุการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์เคมีย์	สนง.ปลัด	งบประมาณ	21,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53						-	21,000	-	
43	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้อมอนิเตอร์ แบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	สนง.ปลัด	งบประมาณ	7,000.-	ม.ค.53 – เม.ย.53						-	7,000	-	
44	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ความเร็ว 40 แผ่น ต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	สนง.ปลัด	งบประมาณ	190,000.-	ม.ค.53 – ก.ย.53					/	189,000	1,000	18 ก.ย.53	
45	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน (วงเงินครั้ง ละเกินกว่า 5,000 บาท)	สนง.ปลัด	งบประมาณ	20,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53						-	20,000	-	
46	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ค่าจัดซื้อวิทยุสื่อสาร อปพร. พร้อมติดตั้ง	สนง.ปลัด	งบประมาณ	99,500.-	พ.ย.52 – ก.พ.53					/	99,500.-	-	7 เม.ย.53	
47	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด พร้อม โต๊ะวางเครื่อง คอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้	สนง.ปลัด	งบประมาณ	40,000.-	ม.ค.53 - เม.ย.53					/	39,790	210	25 พ.ค.53	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจากแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
48	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน ชนิดแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง รวมค่าติดตั้ง	สนง.ปลัด	งบประมาณ	62,200.-	ม.ค.53 – เม.ย.53					/	51,000	11,200	12 ก.ค.53	แก้ไขค่าจ้าง งบประมาณ
49	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง สามารถ เล่นแผ่น CD,Tape มีวิทยุระบบดิจิตอล ในตัวเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง	สนง.ปลัด	งบประมาณ	5,000.-	ม.ค.53 – เม.ย.53					/	4,650	350	23 ก.ย.53	
50	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้	สนง.ปลัด	งบประมาณ	11,200.-	ม.ค.53 – เม.ย.53					/	11,000	200	25 พ.ค.53	
51	เงินสำรองจ่าย	สนง.ปลัด	งบประมาณ	118,136.-	ต.ค.52 – ก.ย.53					/	117,970	166	5 ต.ค.53	
52	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าเขียนเล่ม เข้าปกหนังสือ เอกสาร ทะเบียนต่างๆ -ค่าใช้ขั้วในการคั่นเอกสารประสมพันธัม ในภารกิจของส่วนการคลังส่วนการจัดแผนับ ปัยประสมพันธัม สื่อ โทรทัศน์ วิทยุอื่นๆ ตามความจำเป็น -ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน ส่วนต้นตและถูกจ้างประจำตามโครงการ อบรมสัมมนาของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาถ่าย เอกสาร และจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นต้น -ค่าจ้างบริการต่างๆ สำหรับบุคคลภายนอก ให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเช่น จ้างเหมา แบกหามสัมภาระ จ้างเหมาบริการกำจัด ปลวก ฯลฯ -ค่าเบี้ยประกันภัย เบี้ยประกันภัย ทรัพย์สินของรัฐ และรถราชการใน สังกัด อบต. ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	100,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53					/	63,495	36,505	30 ก.ย.53	

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สิบเอก

ปลัด อบต.กะหรอ

(นายณัฐวุฒิ เชาวัญญู)

(นางสุวรรณา ณ นคร)

(กำแหง กรงกรด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจากแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
53	ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (วงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท)	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	10,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53					/	4,200	5,800	25 พ.ย.52	
54	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	5,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53						-	5,000	-	
55	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่กายวิภาคและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี 2553 -ค่าใช้จ่ายตามโครงการจูงใจผู้เสียภาษี ประจำปี 2553	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	50,000.- 30,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53						- -	50,000 30,000	- -	
56	ประเภทวัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	60,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53					/	59,923.15	76.85	23 ก.ย.53	
57	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	80,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53					/	79,910	90	20 ก.ย.53	
58	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	10,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53					/	4,985	5,015	30 ก.ย.53	
59	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	5,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53						-	5,000	-	
60	ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	5,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53					/	3,180	1,820	29 ก.ย.53	
61	ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (วงเงินครั้งละเกินกว่า 5,000 บาท)	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	10,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53					/	10,000	-	20 มี.ค.53	

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ ลีบเอก _____ ปลัด อบต.กะหรอ
(นายณัฐวุฒิ เชาวร์ญญู) (นางสุวรรณา ฒ นคร) (กำแหง กรงกรด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจากแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาเขียนเล่ม เข้าปกหนังสือ เอกสารระเบียบต่างๆ ถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบพิมพ์เขียว ระวังแผนที่ แบบแปลนต่างๆ และค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามโครงการฝึกอบรม สัมมนาของกรมส่งเสริมปกครอง ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมาย -ค่าจ้างเหมาบริการเปลี่ยนชุด อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะไฟฟ้า สำนักงานที่ชำรุดเสียหาย -ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้าง เหมมาแบกหามสัมภาระค่าจ้าง แรงงาน ฯลฯ -ค่าเบี้ยประกันภัย เบี้ยประกันภัย ทรัพย์สินของรัฐ และรถราชการใน สังกัด อบต.ตามพระราชบัญญัติ กลุ่มครองผู้ประสบภัยจากจรด -ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบ LAN พร้อมติดตั้ง Wirless , Hub -ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม	ส่วนโยธา	งบประมาณ	130,000.-	ต.ค.52-ก.ย.53					/	91,239	38,761	13 ก.ย.53	

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าทีที่พัสดุ _____ ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ _____ สิบเอก _____ ปลัด อบต.กะหรอ _____
 (นายณัฐวุฒิ เชาวัญญู) _____ (นางสุวรรณา ณ นคร) _____ (กำแหง กรงกรด) _____

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจากแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
63	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน -ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (วงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท) -ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (วงเงินครั้งละเกินกว่า 5,000 บาท)	ส่วนโยธา	งบประมาณ	20,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53					/	11,406.91	8,593.09	17 ก.ย.53	
				30,000.-						/	5,577.91	24,422.09	9 มี.ค.53	
64	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน -ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ถนน ท่อระบายน้ำ ไหล่ทางถนน อาคารสำนักงาน อาคารสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.กะหรอ -ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องสูบน้ำ ชั้มเมิส ระบบตู้ควบคุม ชุดคอนโทรล ฯลฯ -ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และติดตั้งเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.กะหรอ (วงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท)	ส่วนโยธา	งบประมาณ	250,000.-	ต.ค.52 – ก.ย.53			/			152,950	97,050	14 ต.ค.53	

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าทีที่พัสดุ _____ ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ _____ สิบเอก _____ ปลัด อบต.กะหรอ _____
 (นายฉวีภาณุ เชาว์รัญญู) _____ (นางสุวรรณา ณ นคร) _____ (กำแหง กรงกรด) _____

☒ งวดที่2 (เมษายน – กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าทีที่พัสดุ _____ ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ _____ สิบเอก _____ ปลัด อบต.กะพรวน _____
 (นายณัฏฐาธิ เชาวรัญญู) _____ (นางสุวรรณา ณ นคร) _____ (กำแหง กรงกรด) _____