

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒”

ชื่อ – สกุล นางสุวรรณา ณ นคร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : หน่วยงานละ ๒ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : ผู้อำนวยการกอง ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔. สถานที่อบรม : โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. วิทยากรให้ความรู้ : ๓ คน

๖. เอกสารที่รับจากการอบรม : เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ เล่ม

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๓,๖๕๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

๘. ได้รับความรู้อะไรบ้างจากเข้าอบรม ประชุม สัมมนา : ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีดังนี้

ขั้นตอนการปรับปรุงและการปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๑. ด้านรายได้

๑.๑ ตั้งยอดลูกหนี้ค่าภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี โดยแสดงรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีทั้งหมด สรุปจำนวนภาษีค้างชำระปีปัจจุบัน และจำนวนเงินที่จะตั้งลูกหนี้ค่าภาษีไปปีงบประมาณหน้า โดยตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี และจำนวนเงินภาษีที่ค้างชำระ กรณีไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีให้ถูกต้อง เมื่อถูกต้องแล้วให้จัดทำ กค.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คือตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้ กรณีที่ไม่มีลูกหนี้ค่าภาษีค้างชำระ ให้จัดทำ กค.๒ เสร็จแล้วจัดทำ กค.๑ ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเพื่อใช้ในปีงบประมาณต่อไป

๑.๒ ตั้งยอดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ เช่น รายได้ค่าน้ำประปา รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าเช่า การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ จะต้องจัดทำใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้สิ้นปี เพื่อตั้งลูกหนี้รายได้นั้น ๆ เมื่อจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เพื่อตั้งยอดเงินค้างชำระเป็นลูกหนี้แล้วจะต้องอนุมัติใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

๑.๓ การจัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) จะต้องทำการ Browse ข้อมูลลงในระบบโดยกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูลต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน ๒๐๑๐ หากนำเข้าข้อมูลแล้ว ต้องการแก้ไขให้แก้ไขไฟล์ Excel และนำเข้าข้อมูลใหม่อีกครั้ง ระบบจะบันทึกรายการแทนที่ข้อมูลเดิมที่เคยนำเข้าไว้ทั้งหมด ดังนั้นหากจะนำเข้าข้อมูลใหม่ให้กรอกข้อมูลทุกรายการใหม่เสมอ

๒. ด้านรายจ่าย

๒.๑ บันทึกรายการรายจ่าย

กรณีจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายแล้ว แต่ไม่สามารถอนุมัติ และเบิกจ่ายได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ และต้องการจะบันทึกเป็นฎีกาค้างจ่าย ระบบจะแสดงใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปหากมีการจัดทำฎีกาไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้พิมพ์หรือยังไม่ได้ตรวจรับฎีกาและเอกสาร จะไม่สามารถบันทึกฎีกาค้างจ่ายได้ ดังนั้น ให้พิมพ์ฎีกาและตรวจรับฎีกาและเอกสารก่อน และหากมีฎีกาที่ไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายให้ทำการยกเลิกฎีกาการบันทึกฎีกาค้างจ่ายแล้วภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ และมีการจัดทำฎีกาเพิ่มให้ตรวจรับฎีกาและเอกสารและบันทึกฎีกาค้างจ่ายได้อีกครั้ง หากบันทึกฎีกาค้างจ่ายแล้วประสงค์จะยกเลิกให้ทำการยกเลิกฎีกาปีงบประมาณถัดไป ระบบจะนำฎีกาค้างจ่ายดังกล่าวไปรอให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

๒.๒ บันทึกการรายการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน เมื่อบันทึกการกันเงินแล้วตรวจสอบพบว่าไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขรายการกันเงินและบันทึกใหม่ได้ โดยรายการกันเงินนี้สามารถบันทึกได้หลายครั้ง จนกว่าจะปิดบัญชี หากเงินงบประมาณมีไม่เพียงพอสำหรับการกันเงิน ให้ดำเนินการโอนงบประมาณมาเพิ่มเติมก่อนบันทึกกันเงิน

๒.๓ บันทึกการรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง จากเมนูจัดซื้อจัดจ้างหรือบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ให้ดำเนินการกันเงินโดยตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายหากมีการจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลงที่ไม่ประสงค์ให้ทำการยกเลิกหรือบันทึกต่อท้ายสัญญาเพื่อลดวงเงิน

๓. การปรับปรุงอื่น ๆ

๓.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐโอนเงินรายได้เข้าบัญชีเงินฝากคลังของ อปท.

๓.๒ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากมีผู้ประกอบการซื้อเอกสารประกวดราคาและกรมบัญชีกลางยังไม่ได้โอนเงิน

๓.๓ กรณีที่ได้บันทึกงบแสดงฐานะการเงินเพื่อเป็นค่าตั้งต้นในการรับเงินและจ่ายเงินในระบบโดยบันทึกเป็นรายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ

๓.๔ กรณีได้รับดอกเบียเงินฝากธนาคารหรือเงินรายได้ประเภทอื่น ๆ ภายหลังวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

๓.๕ กรณีชำระหนี้เงินกู้ในระบบ

๔. ปิดบัญชี (สิ้นปีงบประมาณ)

เมื่อจัดทำรายการปรับปรุงเพื่อปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบบัญชีแยกประเภท หรืองบทดลองก่อนปิดบัญชี หากถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการปิดบัญชี (สิ้นปีงบประมาณ) หากปิดบัญชีไม่ได้ ระบบจะแสดงรายการเพื่อแจ้งเตือนว่าต้องทำการรายการใดก่อนจึงสามารถปิดบัญชีได้ ให้ดำเนินการตามข้อความแจ้งเตือนดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถปิดบัญชีในระบบได้

การจัดทำบททรัพย์สิน

๑. การบันทึกฐานข้อมูลทรัพย์สิน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๑ การบันทึกฐานข้อมูลทรัพย์สินทีละรายการ

๑.๒ การบันทึกฐานข้อมูลทรัพย์สินหลายรายการ

จะต้องทำการ Browse ข้อมูลลงในระบบโดยกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูลต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน ๒๐๑๐ หากนำเข้าข้อมูลข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

การปฏิบัติงานในระบบหลังจากที่ปิดบัญชี

หลังจากที่ได้ปิดบัญชีในระบบ รายการที่ได้บันทึกปรับปรุงและปิดบัญชีไว้ในระบบเมื่อปิดบัญชีแล้ว มีวิธีปฏิบัติดังนี้

ด้านรายได้

๑. การรับชำระลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
๒. การรับเงินรายได้จากรัฐบาลค้างรับ
๓. การรับเงินฝากกระทรวงการคลัง
๔. การรับเงินสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ด้านรายจ่าย

๑. การเบิกจ่ายฎีกาค้างจ่าย
๒. การเบิกเงินรายจ่ายค้างจ่าย รายการที่เกินเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผู้กผัน
 - กรณีที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายตามงบที่ได้เกินเงินไว้
 - กรณีที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP แล้วไปจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP
๓. การส่งใช้เงินยืมข้ามปี (กรณีบันทึกรายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ)
๔. การจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ได้บันทึกโครงการจ่ายจากเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป

๙. ความรู้ที่ได้นำไปปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่อย่างไร :

การฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นการบรรยายและให้ฝึกปฏิบัติในระบบ และให้ทำการปฏิบัติมีวิทยากรประจำกลุ่มให้คำแนะนำตลอดการฝึกอบรม การฝึกอบรมครั้งนี้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเพื่อส่งผลให้รายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ถูกต้อง ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคที่เจอจากการอบรม : ไม่มี

๑๑. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา :

เนื่องจากระบบ e-LAAS มีการปรับปรุงระบบตลอดเวลาให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกรมฯ จึงควรสนับสนุนให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอเข้ารับการฝึกอบรมลักษณะนี้เพิ่มเติม

๑๑. ข้อเสนอแนะ :

ควรให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรในลักษณะเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ).....สุวรรณา ณ นคร.....ผู้รายงาน

(นางสุวรรณา ณ นคร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ที่ นศ ๗๒๔๐๒/ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้ารับการอบรมโครงการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ที่ ๔๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสุวรรณา ณ นคร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ อำเภอหนองปีทา จังหวัดนครศรีธรรมราช เข้ารับการอบรมโครงการ ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงขอรายงาน ผลการเข้ารับการสัมมนาตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นและพนักงานส่วนตำบลทุกท่านทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุวรรณา ณ นคร)

สืบเอก

(กำแหง กรงกรต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

(ลงชื่อ)

(นายมนัสพงศ์ สุทธิเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ