

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ
๓. เป็นผู้มีอายุ ๕๙ ปี บริบูรณ์
๔. ไม่เป็นผู้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
๕. กรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องขอได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้สูงอายุ ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร , คุณสมบัติ
๓. เสนอผู้บริหาร

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ระยะเวลา : ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน

ช่องทางการให้บริการ : ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

รายการเอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชี) จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
๕. กรณีที่ผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ มอบอำนาจให้ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ยื่นคำร้องขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้พิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.กะหรอ
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร , คุณสมบัติ
๓. เสนอผู้บริหาร

ระยะเวลา : ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน

ช่องทางการให้บริการ : ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

รายการเอกสารหลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล (กรณียื่นแทน) จำนวน ๑ ชุด
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขบัญชี) จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- สัญชาติไทย
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ
- ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
- กรณี que ผู้สูงอายุไม่สามารถเดินทางมายื่นคำร้องด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ผู้สูงอายุ/ผู้อุปการะ ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน
- เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร , คุณสมบัติ
- เสนอผู้บริหาร

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.กะหรอ

ระยะเวลา : ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน

ช่องทางการให้บริการ : ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

รายการเอกสารหลักฐาน

- | | |
|---|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สูงอายุ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขบัญชี) | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจ
หลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนแจ้ง/ร้องทุกข์

งานนิติการ สำนักปลัด อบต.กะหรอ

๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร

๓. เสนอผู้บริหาร

ระยะเวลา : ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน

ช่องทางการให้บริการ : ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

: เว็บไซต์ อบต.กะหรอ

www.karhaw.go.th

: Facebook : อบต.กะหรอ

: Line : อบต.กะหรอ

รายการเอกสารหลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘