



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสมเดช ชัยณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านพิสิษฐ์มีเดีย	ป้ายไวนิลโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒,๓๗๖.๐๐	๘ ม.ค. ๖๘	เล่มที่ ๑๗ เลขที่ ๑๒	๓
๒	ร้านใบบัวการค้า	น้ำแข็งและน้ำดื่มโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๔,๗๗๐.๐๐	๑๑ ม.ค. ๖๘	เล่มที่ ๑๖ เลขที่ ๑๔	๓
๓	ร้านกันตาทาพาณิชย์	วัสดุอุปกรณ์โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา				
		อบต.กะหรอ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง				
		อบต.กะหรอ	๓,๒๒๕.๐๐	๔ ก.พ. ๖๘	เล่มที่ ๒๔ เลขที่ ๒	๓
๔	ร้านสกριν&ป้าย	ป้ายไวนิลโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา				
		อบต.กะหรอ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง				
		อบต.กะหรอ	๖๐๐.๐๐	๖ ก.พ. ๖๘	เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๒	๓
๕	นางจรรย์ นัย สุขหวาน	เอกสารประกอบการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร				
		สมาชิกสภา อบต.กะหรอ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน				
		อบต.กะหรอ	๔,๓๐๐.๐๐	๖ ก.พ. ๖๘	เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๑	๓
รวมทั้งสิ้น			๑๕,๒๗๑.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓