



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เนื่องด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากนายอำเภอหนองบัวลำภู เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี อันจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนเพื่อการรายงานอันเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบ และตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันโดยมีรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายมนัสพงศ์ สหิเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร วารสาร ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม เข้าปากหนังสือ เอกสารข้อบัญญัติและระเบียบต่างๆ -ค่าวารสาร เช่น วารสารส่วนท้องถิ่น และหนังสืออื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานราชการ -ค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมากรั๊กทำความสะอาด สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกและจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดี ดำเนินพิพาททาง -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมชาวสัมพันธ์งานกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. เช่น โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ -ค่าเช่าพื้นที่ ต่ออายุโฉนดโฉนดรวมทั้งหมดปรับปรุงดูแลรักษาระบบเว็บไซต์ของ อบต.กะหรอ -ค่าตรวจสภาพรถส่วนบุคคล/ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินของรู้ตาม พรบ.คุ้มครองผู้บริโภค	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการหรือการประชุมระหว่าง อบท.กับ อบท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน และรวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๓	ม.ค.๕๘-มี.ค.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ “วันท้องถิ่นไทย”	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดสิ่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ม.ค.๕๕-เม.ย.๕๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.กะหรอ เคลื่อนที่พบประชาชน	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๔	
๕	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๖	ม.ค.๕๘-มิ.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากร ในองค์กรและผู้ชุมชน ฯลฯ	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (วงเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐.-บาท)	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๙	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน (เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง)	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สนง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่จัดตั้งหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สมง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเวชภัณฑ์และเผยแพร่	สมง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สมง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๖	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ ประตู จำนวน ๒ ตู้ -ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบประตูเหล็ก ชนิด ๑ บาน ๖ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้ -ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๑ บาน ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้	สมง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.- ๑๒,๐๐๐.- ๔,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (วงเงินครึ่งละไม่เกินกว่า ๕,๐๐๐.-บาท)	สมง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๘	ก.พ.๕๘-ส.ค.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจ้างหน่วยงานหรือสถาบัน ภายนอก เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนผู้รับบริการ ฯลฯ	สมง.ปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๑๙	จ.ค.๕๘-ม.ค.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ บริการประชาชนลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่	สมง.ปลัด	การรักษาความสงบ ภายใน	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๐	ม.ค.๕๘-ม.ย. ๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ บริการประชาชนลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์	สมง.ปลัด	การรักษาความสงบ ภายใน	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ม.ค.๕๘-มิ.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสมาชิก อปพร ตำบลกะหรอ	สนง.ปลัด	การรักษาดมสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๒๒	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง -ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สนง.ปลัด	การรักษาดมสงบ ภายใน	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๒๓	พ.ย.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับสนับสนุนที่อ่าน หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านตามภารกิจถ่ายโอน และสำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	สนง.ปลัด	การศึกษา	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๒๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท)	สนง.ปลัด	การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๒๕	จ.ค.๕๗-ม.ค.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันเด็ก แห่งชาติ	สนง.ปลัด	การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๖	ม.ค.๕๘-มิ.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวัน บัณฑิตน้อย	สนง.ปลัด	การศึกษา	๖๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๗	ก.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของ ศพต. องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ	สนง.ปลัด	การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๒๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพต.บ้านอู่ ทอง	สนง.ปลัด	การศึกษา	๔๐๔,๗๒๐.-	-	-	สอบราคา	๓๐	
๒๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพต.วัดโน้ นึมย์	สนง.ปลัด	การศึกษา	๓๗,๒๐๐.-	-	-	สอบราคา	๓๐	
๓๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนวัดเขา น้อย	สนง.ปลัด	การศึกษา	๓๐,๔๕๐.-	-	-	สอบราคา	๓๐	
๓๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนวัด คงคา	สนง.ปลัด	การศึกษา	๔๘๘,๔๘๐.-	-	-	สอบราคา	๓๐	
๓๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้าน ขุนทะเล	สนง.ปลัด	การศึกษา	๘๗,๓๖๐.-	-	-	สอบราคา	๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่จัดตั้งหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน อุทัย	สมง.ปลัด	การศึกษา	๑,๑๕๙,๒๐๐.-	-	-	สอบราคา	๓๐	
๓๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด โพธิ์ตมิย	สมง.ปลัด	การศึกษา	๑๑๒,๐๐๐.-	-	-	สอบราคา	๓๐	
๓๕	ม.ค.๕๘-เม.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า เช่น วัคซีน พร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ	สมง.ปลัด	สาธารณสุข	๔๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๖	เม.ย.๕๘-ก.ค.๕๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกัน ไข้เลือดออก เช่น สารเคมีกำจัดยุง น้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าตอบแทนพนมหมอกวัน ฯลฯ	สมง.ปลัด	สาธารณสุข	๔๒,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน อบต.กะหรอ	สมง.ปลัด	สาธารณสุข	๑๖๑,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๘	ม.ค.๕๘-เม.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าและสัตว์กัดทำหมันสุนัขและแมว	สมง.ปลัด	สาธารณสุข	๗,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๙	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว (ถังขยะพลาสติก) แบบมีล้อ มีฝาเปิด-ปิด จำนวน ๕๐ ใบ	สมง.ปลัด	สาธารณสุข	๘๗,๕๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๔๐	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ “ครอบครัว สัมพันธ์”	สมง.ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๑	ม.ค.๕๘-มิ.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ “ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด”	สมง.ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๒	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ “พัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์”	สมง.ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๓	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ “รักและ ห่วงใยใส่ใจความปลอดภัย”	สมง.ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๔	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ “พัฒนาสตรีตำบล กะหรอ”	สมง.ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๕	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ “พัฒนา ศักยภาพสตรีและเยาวชน”	สมง.ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๖	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมผู้ มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส	สมง.ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๗	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเตรียม ความพร้อมด้านภาษาอังกฤษแก่บุคลากรในการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน	สมง.ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘	ม.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม การรู้สารสนเทศและวัสดุท้องถิ่น	สมง.ปลัด	สร้างความรู้และ ของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๙	ม.ค.๕๘-พ.ค.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและ ทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกหมู่บ้าน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	สมง.ปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๐	ก.พ.๕๘-มิ.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาหรือกรีฑาของ อบต. กะทือ ประจำปี ๒๕๕๘	สมง.ปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๕๑	ก.พ.๕๘-ส.ค.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาหรือกรีฑาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆ เช่น กีฬาอำเภอ	สมง.ปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๕๒	ก.พ.๕๘-เม.ย.๕๘	วัสดุกีฬา ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาและอุปกรณ์ สำหรับ ศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้าน	สมง.ปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๕๓	ธ.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ	สมง.ปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี พิธีทางศาสนา งาน ประเพณี เทศกาลต่างๆ ตามความจำเป็นและ เหมาะสม	สมง.ปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๕๕	ม.ค.๕๘-เม.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ “วัน กตัญญูเชิดชูผู้สูงอายุ”	สมง.ปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๕๖	ต.ค.๕๗-พ.ย.๕๗	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ประเพณีลอยกระทง	สมง.ปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๗	เม.ย.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม การขยายพันธุ์มะนาว	สมง.ปลัด	การเกษตร	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๘	เม.ย.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม การเพาะเห็ด	สมง.ปลัด	การเกษตร	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๙	เม.ย.๕๘-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม โรคและศัตรูยางพารา	สมง.ปลัด	การเกษตร	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๐	พ.ค.๕๘-ก.ย.๕๘	วัสดุการเกษตร	สมง.ปลัด	งบกลาง	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๑	ค.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	เงินอุดหนุน	สนง.ปลัด	งบกลาง	๒๔๖,๑๖๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๖๒	ค.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้างตามโครงการฝึกอบรมสัมมนา ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง -ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาแบบทวนสัมภาระ ค่าจ้างเหมากำจัด ปลวก และจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นต้น -ค่าตรวจสภาพรถส่วนบุคคล/ค่าเบี้ยประกันภัย ทรัพย์สินของรัฐบาล พบ.คุ้มครองผู้บริโภค จากกรณี	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๖๓	ค.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๖๔	ค.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษี/ทะเบียน ทรัพย์สิน -โครงการมาตรการส่งเสริมสำหรับผู้ประกอบการ ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน (วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท)	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.-	- -	- -	ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ ๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๖๕	ค.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน (วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท)	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๖๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-		ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๖๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.-	-	-		ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๖๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุซ่อมเครื่องใช้และเคลื่อน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐.-	-	-		ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๖๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-		ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๗๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศ -ตู้เก็บเอกสารแบบ ๔ ล้นชัก -ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ ประตู	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๔๔,๐๐๐.- ๔,๗๐๐.- ๑๐,๐๐๐.-	-	-		ตกลงราคา	๑๕ ๑๕ ๑๕	
๗๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ -จอภาพแบบ LCD	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐.- ๓,๕๐๐.-	-	-		ตกลงราคา	๑๕ ๑๕	
๗๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ประเภททรายจ่ายบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน (วงเงินครั้งละเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท)	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-		ตกลงราคา	๗	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน อบรมลุ่มนาของพวงส่วนท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมลุ่มนาของกรมส่งเสริมฯ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ค่าจ้างเหมาโฆษณาสิ่งมการะ ค่าจ้างแรงงาน -ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ -ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -ค่าจ้างเหมาเย็บเล่มเข้าปก เอกสารทะเบียนต่างๆ ถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบ พิมพ์เขียว ระวังแผนที่ แบบแปลนต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ -ค่าตรวจสภาพรถส่วนบุคคล/ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินของรู้ตาม พรบ.คุ้มครองผู้บริโภค จากรถ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๘๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๗๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน -ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ในการได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ (วงเงินครุภัณฑ์ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๗๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ในการได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น (วงเงินครุภัณฑ์ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ			
๗๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	คำบ้ำำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ -คำบ้ำำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้ในการได้ตามปกติ เช่น คำซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ คำบ้ำำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ (วงเงินครุภัณฑ์เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.-	-	ดกลงราคา	๑๕	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๗๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	ดกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๗๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๗๑,๙๐๐.-	-	ดกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๗๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑,๐๐๐.-	-	ดกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๘๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	ดกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๘๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.-	-	ดกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๘๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านครัว	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓,๐๐๐.-	-	ดกลงราคา	๗	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ			
๘๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ครูวิทยุสำนักงาน -เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว -เก้าอี้ระดับ ๓-๖ จำนวน ๔ ตัว -เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง -ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ ประตู ๕ ชุด จำนวน ๑ ตู้ -โต๊ะทำงานเหล็กกระดาน ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓,๐๐๐.- ๘,๐๐๐.- ๔๔,๐๐๐.- ๑๖,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-	-	-	๑๕ ๑๕ ๑๕ ๑๕ ๑๕	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๘๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	๗	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๘๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	๗	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๘๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	๗	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๘๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐.-	-	-	๗	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๘๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ครูวิทยุก่อสร้าง -กระดานไม้ จำนวน ๑๐ ชุด	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.-	-	-	๑๕	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๘๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ครูวิทยุก่อสร้าง -เครื่องอัดอากาศ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๖,๐๐๐.-	-	-	๑๕	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๙๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างลานจอดรถสำหรับคนพิการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๖,๐๐๐.-	-	-	๖๐	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๙๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างห้องน้ำสำหรับคนพิการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐๘,๒๐๐.-	-	-	๖๐	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๙๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายคำคาย-สองตอน หมู่ที่ ๑	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๒๘,๓๐๐.-	-	-	๖๐	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๙๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายท่าม่วง-ปลักพลา หมู่ที่ ๕	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๔๔๙,๔๐๐.-	-	-	๖๐	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๙๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายท่าม่วง-ปลักพลา หมู่ที่ ๖	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๒๘,๓๐๐.-	-	-	๖๐	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๙๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายทุ่งคา-โรงปุ๋ย หมู่ที่ ๓	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐๘,๕๐๐.-	-	-	๖๐	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๙๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายนาโพธิ์-บ้านป่าก่ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๒๘,๓๐๐.-	-	-	๖๐	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๙๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายนาซาว-นาอกลี หมู่ที่ ๒	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๔๘,๑๐๐.-	-	-	๖๐	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี
๙๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายนาแหว-นาอกลี หมู่ที่ ๒	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๓๗,๒๐๐.-	-	-	๖๐	จัดหาตาม จำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)					
๙๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายนายยาว-คลองก๊อบ (ข.กาญจน) หมู่ที่ ๙	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๒๔,๓๐๐.-	-	-			สอบราคา	๖๐	
๑๐๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านคึกคองหมื่นซอ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๒๑,๕๐๐.-	-	-			สอบราคา	๖๐	
๑๐๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.สายสี่หมื่น-ศาลาการยาง หมู่ที่ ๓	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๑๒,๒๐๐.-	-	-			สอบราคา	๖๐	
๑๐๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	โครงการขยายผิวจราจรสายสี่รักษ์ หมู่ที่ ๘	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๔๗,๐๐๐.-	-	-			สอบราคา	๖๐	
๑๐๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	โครงการบุกเบิกถนนสายหนองก๊อบ (บ้านนายประเทือง) หมู่ที่ ๗	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๙๗,๓๐๐.-	-	-			สอบราคา	๖๐	
๑๐๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	โครงการบุกเบิกถนนสายวัดโคกศรี-บ้านสะอาด หมู่ที่ ๗	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๘๐,๘๐๐.-	-	-			สอบราคา	๖๐	
๑๐๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	โครงการบุกเบิกถนนสายไสรั้งษ์ ซอย ๗ หมู่ที่ ๘	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๙๘,๒๐๐.-	-	-			สอบราคา	๖๐	
๑๐๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	โครงการบุกเบิกถนนสายออบเขย ซอย ๑ หมู่ที่ ๙	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๙๖,๕๐๐.-	-	-			สอบราคา	๖๐	
๑๐๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	พาณิชย์	๑๐,๐๐๐.-	-	-			สอบราคา	๖๐	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๐๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	พาณิชย์	๓๐,๐๐๐.-	-	-			ตกลงราคา	๖๐	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๐๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	พาณิชย์	๖๐,๐๐๐.-	-	-			ตกลงราคา	๖๐	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๑๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง-ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินระบบประปาหมู่บ้าน ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.กะหรอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับงานระบบประปาหมู่บ้าน ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น (วงเงินครึ่งละเกินกว่า ๕,๐๐๐.-บาท)	กองช่าง	พาณิชย์	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-			ตกลงราคา	๖๐	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
-		-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ไม่มีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปลั๊ตวัด สั๊ตวัดพาหนะ ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป และไม่มีครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าตัวเงินที่ติดและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๕๘	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๕๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี ๒๕๕๘	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ไม่มีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปศุสัตว์ สัตว์พาหนะ ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปและไม่มีครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

(ลงชื่อ) 
 (นายณัฐวุฒิ เขวาร์ญญู)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ) 
 (นางสุวรรณา ณ นคร)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รับผิดชอบ