รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ
อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงให้แก่บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. มอบหมายให้สำนัก/กองที่ต้องให้บริการบุคคลภายนอกหรือประชาชนจัดทำคู่มือการให้บริการขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานนิติการได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ , สำนักปลัด ได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ เป็นต้น ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ส่งคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ และบุคคลภายนอก ได้ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ตลอดจนถึงได้รับทราบว่าในการเข้ารับบริการต่าง ๆ จะต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้างและใช้ระยะเวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หน้าเว็บไซต์ของ อบต. ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ และบุคคลภายนอกได้ทราบถึงขั้นตอนและแนวทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่งด้วย
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ได้ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย และจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้นไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบ แต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงานการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความใจ ในตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คณะทำงานประเมิน ITA	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๘	๑. มีการประชุมคณะทำงานการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความใจ ในตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒. หัวหน้าส่วนราชการมีถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามและสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๘	๑. ในการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงาน เพื่อความสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันปราบปรามการทุจริต/มาตรการภายในการป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. นำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. มีการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในการป้องกันการทุจริต	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนในพื้นที่ตำบลกะหรอได้รับรู้และเข้าใจในการดำเนินงาน และได้ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกด้วย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	ลงเว็บไซต์ของ อบต.กะหรอ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้			ลงเว็บไซต์ของ อบต.กะหรอ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	
๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่/ ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่าง ๆของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) ๓.๑ การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ บนสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ www.karhaw.go.th	ประชาชนในพื้นที่ตำบลกะหรอ และบุคคลภายนอกได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ การติดต่อสื่อสารและการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการภายในมีการกำกับดูแลตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบในการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในกาขอยืมทรัพย์สินของราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชน มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ
๙. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดทำแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. มีการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ๔. มีการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงาน ๕. จัดทำรายงานผลโครงการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบบทบาทและหน้าที่ของตนเอง และได้พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น