



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา รายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี อากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บ ภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการ เสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ จึงขอ ประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ

(นายสุมล ชัยณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย

(แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม)

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม-มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม-เมษายน |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน-ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน-ธันวาคม |
| ๓. การชำระค่าภาษี | |

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน๑๕วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์-กันยายน |
| ๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม |
| - ออกลายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม-กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน |
| - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|---|---------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑)ภายในกำหนดเวลา | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา | |
| ครั้งที่๑ | เมษายน |
| ครั้งที่๒ | พฤษภาคม |

- | | | |
|----|---|-----------------|
| - | แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) | เมษายน-กรกฎาคม |
| | เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ | |
| - | รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน-กันยายน |
| ๒. | ยื่นแบบ ภ.ป.๑แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| - | มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยอมชำระภาษี | |
| | ครั้งที่๑ | พฤษภาคม |
| | ครั้งที่๒ | มิถุนายน |
| | ครั้งที่๓ | กรกฎาคม |
| - | รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม-กันยายน |
| - | ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) | |
| | กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคมเป็นต้นไป |

(แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. รับแบบ ภป.๑ (ลงทะเบียนรับแบบ)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการการเงินและบัญชี

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภป.๗
๓. รับคำร้องอุทธรณ์กรณีไม่พอใจการประเมินภาษี
๔. สำนวณผู้ไม่มายื่นแบบ ภป.๗ ภายในกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภป.๗ และเอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภป.๓
๓. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์ภายในท้องถิ่น
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ รป.๗
๓. ประเมินค่าภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ รป.๑ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี(พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

การจัดเก็บภาษีป้าย

ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย
๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี
๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน

๑.๑ ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ ให้คิดอัตรา ๕ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๑.๒ ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น

๒.๑ ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๒.๒ ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมียภาพเครื่องหมายใด ๆ /ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมด

อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๓.๑ ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓.๒ ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๔. ป้ายตาม ๑,๒,๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐

บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- ติดตั้งระหว่างเดือน มกราคม – มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
- ติดตั้งระหว่างเดือน เมษายน – มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
- ติดตั้งระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน คิดภาษี ๕๐%
- ติดตั้งระหว่างเดือน ตุลาคม – ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

เงินเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องทำจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้าย โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนที่ ๑. เตรียมการ

๑.๑. สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม-พฤศจิกายน
๑.๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	พฤศจิกายน
๑.๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
๑.๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
๑.๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อบท.ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
๑.๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม-กุมภาพันธ์
๑.๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
๑.๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
๑.๙. แจ้งผลการประเมินภาษี	กุมภาพันธ์
๑.๑๐. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน

ขั้นตอนที่ ๒. ดำเนินการจัดเก็บ

๒.๑. รับชำระภาษี	มีนาคม-เมษายน
๒.๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม-กันยายน
<u>กรณีปกติ</u>	
- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีในกำหนดเวลา (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม-เมษายน
<u>กรณีพิเศษ</u>	
๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน)	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
๔.๑. รับคำอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่ารายปีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์-เมษายน
๔.๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
๔.๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม-กรกฎาคม
๔.๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน

ขั้นตอนที่๓. ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในเวลา

- เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีมีหนังสือเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- สำรวจบัญชีค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

พฤษภาคม

พฤษภาคม-มิถุนายน

พฤษภาคม-มิถุนายน

พฤษภาคม-มิถุนายน

พฤษภาคม-มิถุนายน

กันยายน

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ

มิถุนายน

๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษี ฯ ประจำจังหวัดทราบ

มกราคม