

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกะท้อ
อำเภอ นบพิตำ จังหวัด นครศรีธรรมราช

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	๓๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๕ คะแนน	๔๐ คะแนน
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่านดี
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ผ่าน
คะแนนต่ำกว่า ๗๕.๐๐	ต้องปรับปรุง

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียุทธศาสตร์ทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียุทธศาสตร์ทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ผ่าน
ต่ำกว่า ๗๕.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ(Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๓.๖๖ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๘.๔๖	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๐๗	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๐	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๕๘

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i๑	๙๕.๓๘	- ข้อ i๑ ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อหรือรับบริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และควรนำข้อมูลในคู่มือปฏิบัติงานจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - ข้อ i๒ ควรมีการปรับปรุงโดยมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงานที่มีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - i๓ รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๙๔.๓๖	
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะเนนเจเลีย ๙๘.๔๖

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔	๘๙.๗๔	- i๔ ควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะเนนเจเลีย ๙๙.๘๓

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๙๗.๔๔	ข้อ i๗ - ข้อ i๙ รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คณะเนนเจเลีย ๙๖.๐๗

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๑.๒๘	- ข้อ i๑๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
			ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๒	๙๖.๙๒	

- ข้อ i๑๒ หน่วยงานควรระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๒๖

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๙๗.๙๕	- ข้อ i๑๔ ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบด้วย - i๑๕ หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย
			ข้อ i๑๔	๙๖.๙๒	
			ข้อ i๑๕	๙๖.๙๒	

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๒๐

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑	๙๙.๖๐	- e๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ และควรนำข้อมูลดังกล่าวจัดทำเป็นรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งที่เหมาะสม - e๒ หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการแบบรูปแบบออนไลน์ เช่น E-service หรืออาจทำเป็นสื่อต่าง ๆ
			ข้อ e๒	๙๙.๖๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
					เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๖๐

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐.๐๐	- ข้อ e๔ - ข้อ e๕ มีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ - ข้อ e๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Twitter เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
			ข้อ e๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๖	๙๘.๐๐	

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๙๐

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ e๗	๙๐.๐๐	- ข้อ e๗ ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย - ข้อ e๘ ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ
			ข้อ e๘	๙๔.๐๐	
			ข้อ e๙	๙๕.๐๐	

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๐๐

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	- ข้อ ๐๘ หน่วยงานแสดงข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อ ๐๑๐ หน่วยงานไม่แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบบริการ E-service ไม่ครบถ้วน แบบเบ็ดเสร็จ ข้อ ๐๑๒ รายการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๘ มีการแสดงข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ ข้อ ๐๑๔ แผนการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ละโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาดำเนินการ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๘	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- อบต.กะหรอ มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนอยู่ในระดับ ๙๖.๘๐ โดยประกอบข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e๗ ข้อ e๘ และข้อ e๙ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - กำหนดมาตรการในการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่าง ๆ อาทิ Facebook , Line เป็นต้น	- สำนักปลัด , กองคลัง กองช่าง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.karhaw.go.th - การส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่าง ๆ อาทิ Facebook , Line เป็นต้น	- อบต.กะหรอ มีผลคะแนนตัวชี้วัด ด้านการใช้งบประมาณ คะแนน ๙๘.๔๖ โดยประกอบข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i๔ ข้อ i๕ และข้อ i๖ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - อบต.กะหรอ กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้งบประมาณ โดยการส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่าง ๆ อาทิ Facebook , Line เป็นต้น	- สำนักปลัด , กองคลัง กองช่าง	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้งบประมาณ ดังนี้ ๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาส รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.karhaw.go.th ๑.๒ รายงานสถานะการเงินการคลังประจำปี โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.karhaw.go.th ๑.๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.karhaw.go.th ๒. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการประชุมประชาคมหมู่บ้าน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. การใช้อำนาจ	- ส่งเสริมกระบวนการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง)	- อบต.กะหออ มีผลคะแนนตัวชี้วัด <u>ด้านการใช้อำนาจ</u> คะแนน ๙๙.๘๓ โดยประกอบข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i๗ ข้อ i๘ และข้อ i๙ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - อบต.กะหออ กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจ ด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้และดำเนินการ (การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง) เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ๒. เผยแพร่ผลการประเมิน ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.karhaw.go.th ๓. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่าง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๔. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลอบรมหาความรู้ และดำเนินการ (การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง) เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ๒. เผยแพร่ผลการประเมิน ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.karhaw.go.th ๓. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่าง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๔. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- ส่งเสริมความรู้ แนวทาง หลักเกณฑ์ เรื่องการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- อบต.กะหรอ มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้าน <u>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> คะแนน ๙๖.๐๗ โดยประกอบข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ และข้อ i๑๒ ซึ่งมี คะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - อบต.กะหรอ กำหนดมาตรการในการ ยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการ <u>ใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ควรจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กำหนด แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. กำหนดพิจารณาการอนุญาตยืม ทรัพย์สิน หลักเกณฑ์วิธีการกำกับดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเป็นระบบ ๔. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อใช้ทรัพย์สินให้ ถูกต้องตามระเบียบฯ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. ควรจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กำหนด แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. กำหนดพิจารณาการอนุญาตยืม ทรัพย์สิน หลักเกณฑ์วิธีการกำกับ ดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างเป็นระบบ ๔. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อใช้ทรัพย์สิน ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- จัดทำและประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนทราบ - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- อบต.กะหรอ มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้าน <u>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> คะแนน ๘๗.๒๖ โดยประกอบข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i๑๓ ข้อ i๑๔ และข้อ i๑๕ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - อบต.กะหรอ กำหนดมาตรการในการยกระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนทราบ ๓. เน้นการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อมิให้เข้าใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนทราบ ๓. เน้นการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อมิให้เข้าใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	- ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของประชาชนให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- อบต.กะหรอ มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้าน <u>คุณภาพการดำเนินงาน</u> คะแนน ๘๗.๗๓ โดยประกอบข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e๑ ข้อ e๒ และข้อ e๓ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - อบต.กะหรอ กำหนดมาตรการในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละงานให้ชัดเจนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละงานให้ชัดเจนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น	- อบต.กะทกร มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้าน <u>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> คะแนน ๙๙.๘๗ โดยประกอบข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e๔ ข้อ e๕ และข้อ e๖ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - อบต.กะทกร กำหนดมาตรการในการยกระดับ <u>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้ ๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น เช่น Facebook Line ฯลฯ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างง่าย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น เช่น Facebook Line ฯลฯ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘. การปรับปรุง การทำงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	- อบต.กะทกร มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้าน <u>การปรับปรุงการทำงาน</u> คะแนน ๙๖.๘๐ โดยประกอบข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e๗ ข้อ e๘ และข้อ e๙ ซึ่งมี คะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - อบต.กะทกร กำหนดมาตรการในการ ยกระดับการปรับปรุงการทำงาน ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดให้มีเวทีประชาคมท้องถิ่น ประชาคมตำบล เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. นำโครงการที่ประชาชนเสนอใน แผนพัฒนาท้องถิ่นมาจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. จัดให้มีเวทีประชาคมท้องถิ่น ประชาคมตำบล เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. นำโครงการที่ประชาชนเสนอใน แผนพัฒนาท้องถิ่นมาจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลเพื่อสร้างความโปร่งใส	- อบต.กะหรอ มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้าน <u>การเปิดเผยข้อมูล</u> คะแนน ๗๗.๐๐ โดยประกอบข้อคำถาม จำนวน ๒๐ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ ๐๑ – ๐๒๐ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - อบต.กะหรอ กำหนดมาตรการในการ ยกระดับการเปิดเผยข้อมูล ของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ควรระบุเหตุผลประกอบตามนัย หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง	๑. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง ควรระบุเหตุผลประกอบตามนัย หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริตและส่งเสริม การป้องกันการทุจริต	- อบต.กะหรอ มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้าน <u>การป้องกันการทุจริต</u> คะแนน ๑๐๐.๐๐ โดยประกอบข้อคำถาม จำนวน ๘ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ ๐๒๑ – ๐๒๘ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - อบต.กะหรอ กำหนดมาตรการในการ การป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัพเดทข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- อบต.กะหรอ ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริตและ ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - อบต.กะหรอ กำหนดกิจกรรม/ โครงการที่ส่งเสริมการป้องกันการ ทุจริต เป็นประจำทุกปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหา / อุปสรรค

๑. ด้านบุคลากร : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน และเนื่องจากบุคลากรภายในหน่วยงานบางคนเพิ่งเคยเข้าระบบเป็นครั้งแรกและทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครั้งแรก (ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี) จึงไม่เข้าใจระบบการประเมิน ITA

๒. ด้านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พิจารณาแล้วเห็นว่าการประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อจำกัดด้านบุคลากรภายในหน่วยงาน มีหลายส่วนที่เกี่ยวข้องทำให้ได้ข้อมูลล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ

