



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ
ที่ - วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางวรรณวิมล กุลระวัง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

(นางวรรณวิมล กุลระวัง)

นักพัฒนาชุมชน

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นางสาวจันทร์ทิพย์ ชัยชนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัด
สวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล นางวรรณวิมล กุลระวัง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด อบต.กะหรอ

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๑๘๕ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๑๘๓ คน

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอมะนังนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
จัดโดย : สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. วิทยากรให้ความรู้ :

๑) วิทยากรจาก สจ.นคส. บรรยายให้ความรู้เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับงานบุคลากรของตำแหน่ง
งานด้านสวัสดิการสังคม (นักพัฒนาชุมชน)

๒) วิทยากรจาก พมจ.นค. บรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และเรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการดูแล
เด็กแรกเกิด

๓) วิทยากรจาก อบต.กมลา จังหวัดภูเก็ต บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) วิทยากรจาก อบต.ท่าศาลา บรรยายเรื่อง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) วิทยากรกลุ่ม จาก สจ.นค. และชมรมนักพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรม
แลกเปลี่ยน เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) และปัญหาในการปฏิบัติงานการระบบสารสนเทศ
การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - คู่มือประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ เล่ม
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จากองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

๘. ได้รับความรู้ะไรจากการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา : ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันแรก ของการจัดการฝึกอบรม (๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)

บรรยายหัวข้อ : การจัดสวัสดิการสังคมและโรงเรียนผู้สูงอายุของ อปท.

โดย : ผู้อำนวยการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหินตก และเจ้าหน้าที่
สาธารณสุขเทศบาลตำบลหินตก บรรยายให้ความรู้ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การจัดสวัสดิการสังคมและโรงเรียนผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลหินตก โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหินตก ซึ่งผู้บริหารได้จัดตั้งขึ้นโดยการเขียนขอร้งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลหินตก ไปบริหารจัดการทุกอย่าง เช่น การเขียนหลักสูตร โดยการขอความร่วมมือจากโรงเรียนในเขตพื้นที่ หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ร่วมมือกัน วิทยากรก็ขอความร่วมมือจากภาคการศึกษา ภาคสาธารณสุข ภาคปราชญ์ชาวบ้าน
- สวัสดิการหรือหลักสูตรประกอบด้วย ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ภาคบันเทิง ซึ่งจะต้องควบคู่กันไปตามวัยของผู้สูงอายุ ทั้งทางร่างกาย ทางจิตใจ ทางสาธารณสุข อาหาร ยารักษาโรค การดำรงชีวิต จะต้องประกอบให้ครบถ้วนในหลักสูตรในแต่ละรุ่น ก็ปรับเปลี่ยนไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์

บรรยายหัวข้อ : แนวทางการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และแนวทางการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

โดย : ผู้อำนวยการศูนย์คนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช บรรยายให้ความรู้ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) การจัดสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ประกอบด้วย
 - การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ให้กับครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป / อาศัยอยู่ในครอบครัวที่ยากจน / ไม่มีญาติ หรือมีญาติแต่มีฐานะยากจนไม่สามารถจัดการศพตามประเพณีได้
 - การขอรับเงินโครงการซ่อมแซมบ้านให้ครอบครัวผู้สูงอายุ และคนพิการ ซึ่ง อปท. จะต้องดำเนินการสำรวจและเขียนขอร้งบประมาณมายัง พม.จ.นศ.
 - การขอกู้ยืมเงินของคนพิการ รายละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ตามโครงการที่เขียนคำขอกู้ยืมเงิน และได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการ
 - การยื่นเรื่องดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ขณะนี้ได้มีการขยายศูนย์การบริการฯ ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดนครศรีธรรมราช (ตำบลสระแก้ว) เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการโซนอำเภอหนองปีดำ ท่าศาลา สิชล ขนอม ตามความสะดวก เนื่องจากได้มีผู้พิการมาจดทะเบียนขอมีบัตรประจำตัวคนพิการเพิ่มมากขึ้น
- ๒) การดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ซึ่งจากการดำเนินงานโครงการลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด อปท.ก็ยังคงดำเนินการรับลงทะเบียนเหมือนเดิมที่ผ่านมา และปิดภาคไว้ ๑๕ วัน ณ อปท. ที่รับลงทะเบียน พร้อมบันทึกลงในระบบอย่างย่อให้แล้วเสร็จก่อนนำส่ง พม.จ.นศ.

วันที่สอง ของการจัดการฝึกอบรม (๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)

บรรยายหัวข้อ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตอบข้อซักถามปัญหาที่พบเจอในการทำงานจากระบบสารสนเทศฯ

โดย : รองประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อบต.กมลา

- หากมีกรณี ส.อบต. ผญ.บ. เป็นผู้สูงอายุรับขึ้นทะเบียนไว้แล้วจะต้องทำ
- กรณี ๖๐+ แล้ว แต่ยังขาดคุณสมบัติให้ประกาศขาดคุณสมบัติทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วให้ขึ้นทะเบียนใหม่
- ถ้าอายุ ๕๙ ปี มาขึ้นไว้ให้ประกาศไปปกติ จนกว่าจะครบ ๖๐ ปี ก่อนจ่ายเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติ ถ้าไม่ขาด จ่ายได้เลย
- ถ้าขาดคุณสมบัติให้ประกาศเหมือนกันกับชุดแรก
- ประกาศผู้สูงอายุมีสิทธิรับเบี้ยฯ ตอนนี้ให้ตั้งจากระบบสารสนเทศฯ ได้เลย พร้อมตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรองรับการจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- การศึยข้อมูล กรณีการย้าย ขอให้ทำหนังสือติดต่อหน่วยงานต้นที่ผู้สูงอายุ/คนพิการย้ายมาโดยวิธีใดก่อนก็ได้ แต่ต้องมีหนังสือยืนยันด้วย

วันที่สาม ของการจัดการฝึกอบรม (๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)

บรรยายหัวข้อ : ความรู้เกี่ยวกับงานบุคคลของตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติหน้าที่งาน

พัฒนาชุมชน

วิทยากรบรรยาย : โดย งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดนครศรีธรรมราช

- พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ข้าราชการ อบจ.
- พนักงานเทศบาล
- พนักงานส่วนตำบล
- ข้าราชการ กทม.

ประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น

- ๑) ระดับต้น
- ๒) ระดับกลาง
- ๓) ระดับสูง

๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ๑) ระดับต้น
- ๒) ระดับกลาง
- ๓) ระดับสูง

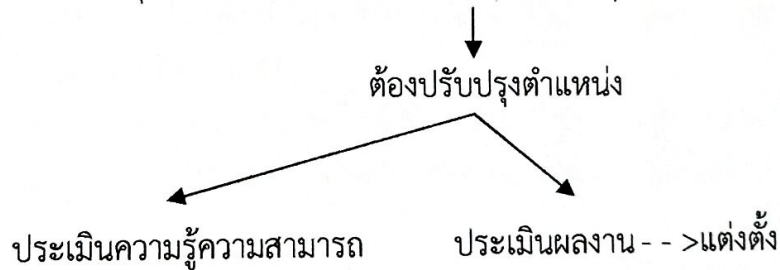
๓. ประเภทวิชาการ

- ๑) ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ระดับชำนาญการ
- ๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๔) ระดับเชี่ยวชาญ

๔. ประเภททั่วไป

- ๑) ระดับปฏิบัติงาน
- ๒) ระดับชำนาญงาน
- ๓) ระดับอาวุโส

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ -- > คุณสมบัติครบ -- > ชำนาญการพิเศษ (คุณสมบัติ)



การรับบำเหน็จ - บำนาญ

- รับราชการอายุ ๑๐ ปี --- > ขอรับบำเหน็จ
- รับราชการอายุ ๑๐ - ๒๕ ปี --- > ขอรับบำเหน็จ หรือ บำนาญ
- รับราชการอายุเกิน ๒๕ ปี --- > ขอรับบำนาญ

กรณีลาออก (ป่วย) รับราชการมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถขอรับบำนาญได้

บรรยายหัวข้อ : ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

วิทยากรบรรยาย : โดย เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ อบต.หัวตะพาน

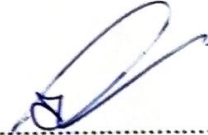
ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในลักษณะงานของพัฒนาชุมชน ส่วนมากจะเป็นการโครงการงานตามโครงการ จะใช้แนวระเบียบตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยใช้ตามตาราง ๑ และตาราง ๒ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วให้รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าของหน่วยงานภายใน ๕ วันทำการถัดไป
๓. เมื่อหัวหน้าให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ได้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ และเทคนิคแนวทางในการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบิยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการจ่ายเบิยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบิยยังชีพฯ ตลอดจนเทคนิคการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านเบิยยังชีพฯ เพิ่มมากขึ้น
๓. มีทักษะการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบิยยังชีพของ อบท. การตรวจสอบข้อมูลในการบันทึกข้อมูลและวิธีการเปรียบเทียบข้อมูลในระบบสารสนเทศกับประกาศ เบิยยังชีพ รวมทั้งการปรับปรุงประกาศและการสรุปยอดข้อมูลผู้มีสิทธิให้ตรงตามประกาศในระบบและในยอดที่รายงานของแต่ละ อบท. ตลอดจนการคำนวณเงินตามช่วงอายุ การคำนวณอายุของผู้มีสิทธิรับเงินเบิยยังชีพ เทคนิคการทำใบสำคัญรับเงินเบิยยังชีพฯ
๔. มีการเตรียมความรู้รองรับการจ่ายเงินเบิยยังชีพผู้สูงอายุและเบิยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment)
๕. มีความเข้าใจเรื่องระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ฉบับใหม่ล่าสุด
๖. มีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหาของประชาชนและสามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ฉะนั้น จากการได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะนำไปพัฒนา
ตัวเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางวรรณวิมล กุลระวัง)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน