

ใบยืมครุภัณฑ์

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ ประเภท

๑.ครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ

๒.ครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ

๓.ครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/
สภาพเดิมในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หากเกิดกรณีชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดี
ชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าได้ทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

☐ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทร์ทิพย์ ชัยชนะ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

☐ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

สืบเอก.....

(กำแหง กรงกรด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

(ลงชื่อ).....

(นายมนัสพงศ์ สุทธิเดช)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะหรอ