

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ อำเภอหนองปีดำ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

.....

โครงการฝึกอบรม “การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม”

ชื่อ - สกุล นางสาวจันทร์ทิพย์ ชัยชนะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด อบต.กะหรอ

๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๑๔๐ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๑๔๐ คน

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

๔. สถานที่อบรม : โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๕. วิทยากรให้ความรู้ :

๕.๑ นายสุศักดิ์	วงศ์อำไพพรรณ	อนุกรรมการบริหารระบบสวัสดิการรักษายาบาลของ อบท.
๕.๒ นายทวีลา	เครือแพ	ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี
๕.๓ นายรชตะ	อุ่นสุข	นิติกรชำนาญการ กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง
๕.๔ อาจารย์เปรมวดี	วงศ์ศิริ	สำนักบริหารจัดการและชดเชยค่าบริการ สำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๕.๕ นิติกร จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. เอกสารที่รับจากการอบรม : เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๒ เล่ม

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

๘. ได้รับความรู้อะไรจากเข้าอบรม ประชุม สัมมนา :

สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรการเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

นายสุศักดิ์ วงศ์อำไพพรรณ อนุกรรมการบริหารระบบสวัสดิการรักษายาบาลของ อบท. ได้บรรยายเกี่ยวกับ ความเป็นมาและการพัฒนาแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และปัญหาอุปสรรคของกองทุนสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐

นายทวิสา เครือแพ ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี บรรยายพิเศษ เรื่อง “นโยบายการพัฒนาการให้บริการ ข้อมูลการบริหารจัดการการเบิกจ่ายตรงสิทธิ อปท.ของ สปสช.เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสรุปเนื้อหาได้ดังนี้

- นโยบายสำคัญของรัฐบาล คือ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงการรับบริการอย่างมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทั้งการบูรณาการสิทธิของผู้ป่วยที่พึงได้รับจากระบบประกันสุขภาพต่างๆ อย่างเสมอภาค เท่าเทียมและมีมาตรฐานเดียวกัน ไม่เป็นภาระในด้านงบประมาณกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กที่อาจเกินเงินค่ารักษาพยาบาลไว้ไม่เพียงพอ และเป็นการเพิ่มการเข้าถึงบริการโดยเฉพาะโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงซึ่งอาจเป็นภาระในการสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล

- การลงทะเบียนสิทธิในระบบในภาพรวม : การลงทะเบียนเบิกจ่ายตรง มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๒๗,๒๘๖ คน คิดเป็น ๗๖% (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐)

ปัญหาทั่วไปในการดำเนินงานการเบิกจ่ายด้วยใบเสร็จ

๑. เจ้าหน้าที่การเงินขาดความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย เช่น บันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลไม่ถูกต้อง , ชื่อ – สกุลในระบบ กับ ชื่อ – สกุลในใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกัน

๒. เจ้าหน้าที่การเงินไม่ได้ตรวจสอบอัตราค่าบริการสาธารณสุขตามระเบียบฯ ก่อนการส่งเบิก (สามารถตรวจสอบอัตราค่ารักษาพยาบาลผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง)

๓. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลเอกชนไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายผ่านระบบใบเสร็จได้

๔. นำใบเสร็จรับเงินของผู้มีสิทธิร่วมของประกันสังคมมาเบิกนอกเหนือรายการที่กำหนด

๕. การย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน

คำแนะนำ

- กรณีผู้ป่วยใน และโรงพยาบาลไม่ยินยอมให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ต้องให้ทรองจ่ายเงินส่วนตัวก่อน ขอให้โทรแจ้งไปที่ สปสช. หมายเลข ๑๓๓๐ กด ๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- กรณีเกิดอุบัติเหตุแบบฉุกเฉิน ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนได้ทุกแห่ง เพื่อรักษาชีวิตไว้ก่อน และเมื่ออาการดีขึ้นแล้วต้องรีบส่งตัวไปยังโรงพยาบาลของรัฐ
- “เจ็บป่วยฉุกเฉิน” คือ ถ้าไม่รักษาในขณะนั้นอาจจะทำให้เสียชีวิตได้

อาจารย์รัชตะ อุ่ณสุข นิติกรชำนาญการ กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง บรรยาย เรื่อง สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเหมือนหรือแตกต่างจากข้าราชการพลเรือนอย่างไร โดยสรุปเนื้อหาได้ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล เริ่มขึ้นเมื่อปี ๒๕๔๓ และคณะรัฐมนตรีมีมติให้กรมบัญชีกลางปฏิรูประบบสวัสดิการรักษายาบาล และกรมบัญชีกลาง มีระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยใน เมื่อปี ๒๕๔๕ และปี ๒๕๔๘ กรมบัญชีกลางอนุญาตให้กรุงเทพมหานครใช้ระบบเบิกจ่ายตรงได้ และปี ๒๕๕๗ อบจ. , เทศบาล และ อบต. มีสิทธิเบิกจ่ายตรงได้

๒. หลักการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีต่าง ๆ

ผู้มีสิทธิ

- เจ้าของสิทธิ
- สิทธิเกิดจากตัวบุคคลดังกล่าว
- คือ ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ , ผู้รับบำนาญ

บุคคลในครอบครัว

- ผู้อาศัยสิทธิ
- ชอบด้วยกฎหมาย (มีหลักฐานทางราชการรับรอง)
- คือ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร (๓ คน)

๓. การเกิดสิทธิและหมดสิทธิ

เริ่ม : วันเข้ารับราชการ / วันรับบำนาญ (คำสั่งจ่ายเงินบำนาญ)

สิ้นสุด : วันลาออก , วันเกษียณ , วันเสียชีวิต , ไล่ออก , พักราชการ

*** ในช่วงที่ถูกพักราชการ เบิกค่ารักษาพยาบาลไม่ได้ / สามารถเบิกจ่ายได้เมื่อคำตัดสินถึงที่สุดว่าไม่ผิด และได้รับเงินเดือนย้อนหลัง ให้นำใบเสร็จรับเงินมาเบิกได้ ***

๔. ในกรณีที่บิดา มารดา จดทะเบียนสมรสแล้ว ภายหลังจดทะเบียนหย่ากัน สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้
๕. ค่าพอร์มาลินฉีดศพ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดเมื่อผู้มีสิทธิพ้นสภาพไปแล้ว และไม่
เป็นค่ารักษาพยาบาล
๖. กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศและเกิดเจ็บป่วยที่ต่างประเทศ จะสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้
ต้องเป็นกรณีเดินทางไปราชการเท่านั้น และให้นำใบเสร็จรับเงินนำมาแปลเป็นภาษาไทยก่อนนำมาเบิกจ่าย
(ยื่นเบิกค่ารักษาพยาบาลวันใดให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินวันนั้น)
๗. บุตรชอบด้วยกฎหมายลำดับที่ ๑ – ๓ เกิดสิทธิ : ตลอด หมดสิทธิ : บรรลุนิติภาวะ / การบรรลุนิติภาวะ
คือ อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และจดทะเบียนสมรส
๘. กรณีที่บิดาเป็นข้าราชการ และบุตรของข้าราชการ ท้องตอนอายุ ๑๗ ปี แต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส สามารถ
เบิกจ่ายค่าฝากครรภ์ได้ เนื่องจากบุตรอายุยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์
๙. การเข้ารับบริการ ในสถานพยาบาลของทางราชการ : ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก
สถานพยาบาลของเอกชน ได้เฉพาะ การนัดผ่าตัดล่วงหน้า , การเข้ารับการรักษาในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ,
การส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นครั้งคราว
๑๐. โครงการนัดผ่าตัดล่วงหน้า : อำนวยความสะดวก เป็นผู้ป่วยใน เฉพาะโรค จ่ายในอัตราโรงพยาบาล
ของรัฐ เช่น การผ่าตัดต่อกระดูก , ผ่าตัดข้อเข่า (กรณีนี้ไม่รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ได้เฉพาะ
ข้าราชการพลเรือนเท่านั้น)
๑๑. ผู้ป่วยฉุกเฉิน : ผู้ป่วยฉุกเฉินไม่ว่าอยู่กองทุนใดสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลเอกชนได้
เฉพาะผู้ป่วยที่ฉุกเฉินวิกฤต (สีแดง) ช่วงระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงนับแต่ที่ป่วย ผู้ป่วยจะมีสิทธิได้รับการคุ้มครองไม่ต้อง
จ่ายเงินในโรงพยาบาลเอกชน เมื่อผู้ป่วยพ้นวิกฤตต้องย้ายผู้ป่วยออก ถ้าผู้ป่วยไม่ยอมย้ายต้องจ่ายเอง สรุป
ภายใน ๗๒ ชั่วโมง รัฐจะให้ความคุ้มครองในโรงพยาบาลเอกชน
๑๒. กรณีโรงพยาบาลของรัฐไม่สามารถให้บริการในการทำ MRI ได้ ให้โรงพยาบาลของรัฐทำหนังสือส่งตัวไปยัง
โรงพยาบาลเอกชน สามารถเบิกจ่ายได้
๑๓. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม ต้องไปทำการรักษาตามโรงพยาบาลที่ระบุไว้ในบัตร
ประกันสังคม แต่ถ้าจะต้องไปโรงพยาบาลนอกหน้าบัตรประกันสังคมต้องเป็นกรณีฉุกเฉินเท่านั้น ถ้ากรณีอื่น ๆ ไม่
สามารถเบิกจ่ายได้

๑๔. ระบบเบิกจ่ายตรง กรณี ผู้ป่วยนอก (ระบบสมัครใจ) จะเบิกจ่ายตรงหรือเบิกใบเสร็จก็ได้มาเบิกกับหน่วยงานราชการ กรณี ผู้ป่วยใน (ระบบบังคับ) ไม่สามารถนำใบเสร็จมาเบิกกับหน่วยงานราชการได้ ต้องใช้ระบบเบิกจ่ายตรงอย่างเดียว

๑๕. ข้าราชการที่บรรจุแต่งตั้ง และอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ เนื่องจากสิทธิเกิดตั้งแต่วันที่บรรจุแต่งตั้ง

๑๖. การเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพร : ต้องอยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ , ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข , เกสซ์ตำรับโรงพยาบาล (รพ.ผลิตเอง) และ ยาที่ปรุงสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย โดยในการเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพร ต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

๑๗. การเบิกจ่ายวิตามินและแร่ธาตุ : ต้องอยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ (ต้องเป็นยาเดี่ยว คือ วิตามินบี , วิตามินเอ ถ้าเป็นวิตามินรวมที่อยู่ในเม็ดเดียวกันจะเบิกไม่ได้) , มีคุณสมบัติในการบำบัดรักษาโรค , ขึ้นทะเบียนเป็นยากับสำนักงาน อย.

๑๘. ค่าบริการฝังเข็ม : ค่าฝังเข็ม และค่าฝังเข็มพร้อมการกระตุ้นจุดฝังเข็ม ถ้าปรากฏอยู่ในใบเสร็จเดียวกันทั้ง ๒ รายการ เบิกได้เพียงรายการเดียว

๑๙. การนวดเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ จะเบิกไม่ได้

๒๐. ค่าบริการฝังเข็ม และ ค่าบริการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย ทั้ง ๒ กรณีนี้ จะต้องมีใบรับรองแพทย์ในการรักษาทุกครั้ง จะต้องระบุวันเริ่มต้นของการรักษาและวันสิ้นสุดของการรักษา แต่ไม่เกิน ๑ เดือน

๒๑. ลูกประคบ เบิกไม่ได้

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

อาจารย์เปรมวดี วงศ์ศิริ สำนักบริหารจัดการและชดเชยค่าบริการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ บรรยาย เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ การลงทะเบียนเบิกจ่ายตรง และการรับบริการในสถานพยาบาล โดยสรุปเนื้อหาได้ดังนี้

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ :

๑.๑ นำหลักฐานยื่นต่อนายทะเบียนหน่วยเบิก

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐาน

๑.๓ เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกผ่านเรียบร้อยแล้ว (สิทธิยังไม่เกิดทันที)

๑.๔ นายทะเบียนอนุมัติ (สิทธิจะเกิดทันทีในวันนั้น)

๒. การเบิกจ่ายในระบบเบิกจ่ายตรง : การเบิกจ่ายในระบบเบิกจ่ายตรง อปท. สามารถเข้ารับบริการได้ในทุกกรณีตามสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ

- **กรณีผู้ป่วยนอก** ผู้ป่วยต้องลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงกับสถานพยาบาล หรือในกรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเบิกจ่ายตรง ให้ดำเนินการขอเลขอนุมัติเทียบเท่ากรณีฉุกเฉิน และส่งเบิกในโปรแกรม e-Claim โดยให้อยู่ในการบริหารจัดการของสถานพยาบาล

- **กรณีผู้ป่วยใน** สถานพยาบาลต้องขอเลขอนุมัติทุกครั้งที่เข้ารับบริการ แต่กรณีที่ผู้ป่วยยังไม่ลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงหรือไม่มีความข้อมูลสิทธิในระบบการตรวจสอบสิทธิ ให้สถานพยาบาลใช้หนังสือรับรองสิทธิขอเลขอนุมัติในโปรแกรม NHSO Client และส่งเบิกในระบบโปรแกรม e-Claim

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี จะตรวจได้เฉพาะผู้มีสิทธิหรือเจ้าของสิทธิเท่านั้น
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๑,๐๕๐ บาท , ค่าบริการผู้ป่วยนอกไม่สามารถเบิกได้ (ในกรณีตรวจสอบสุขภาพประจำปี)

- กรณีผู้ป่วยนอกในโรงพยาบาลเอกชน ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๓. การเบิกจ่ายในระบบใบเสร็จรับเงิน

๓.๑ การรับรองใบเสร็จ : ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สำรองจ่ายเงินเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาลไปจริงทุกประการ” ในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ

๓.๒ ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลที่เบิกได้ให้เป็นไปตามระเบียบก่อนการส่งเบิก

๓.๓ ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากสถานพยาบาลนั้น ต้องระบุ ชื่อสถานพยาบาล , ชื่อผู้ป่วย , เลขที่ใบเสร็จรับเงิน , วันที่เข้ารับบริการ/วันที่ออกใบเสร็จ , รายการค่ารักษาพยาบาล , จำนวนเงินและลายมือชื่อผู้รับเงินอย่างครบถ้วน

๓.๔ กรณีที่เบิกใบเสร็จได้

- กรณีเข้ารับบริการเป็นผู้ป่วยนอกทั่วไป
- กรณีเข้ารับบริการกรณีฉุกเฉินที่โรงพยาบาลเอกชน เป็น ผู้ป่วยใน
- ผู้ป่วยฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (กรณีที่เข้ารับบริการในโรงพยาบาลเอกชนต้องมีการส่งตัว)
- ส่วนต่างจากสิทธิประกันสังคม

๓.๕ กรณีที่เบิกใบเสร็จไม่ได้

- กรณีที่เข้ารับบริการโรงพยาบาลของรัฐ กรณี ผู้ป่วยใน
- กรณีเข้ารับบริการกรณีฉุกเฉินที่โรงพยาบาลเอกชน กรณี ผู้ป่วยนอก
- ค่าพาหนะส่งต่อ
- ยาคุมกำเนิด (วางแผนครอบครัว)
- ยาวิตามิน (มิใช่การรักษา)

๔. ระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิของ อปท.

๔.๑ กรณีโอน (ย้าย) ข้าราชการ ต้นสังกัดเดิมห้ามปลดออกในระบบ และ อปท.ที่ย้ายไปก็จะมาใช้เมนูย้ายพนักงานปลายทาง

๔.๒ กรณีที่มีการโอน (ย้าย) นายทะเบียน คือ ปลัด อปท. ก็ให้ อปท.นั้นๆ ทำหนังสือติดต่อแจ้ง สปสช.เพื่อยกเลิก Username

๔.๓ ข้อมูลที่ถูกบันทึกโดย “เจ้าหน้าที่ทะเบียน (บุคลากร)” จะต้องได้รับการอนุมัติโดย “นายทะเบียน” ของหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้ารับบริการ ณ โรงพยาบาลได้

๔.๔ เมื่อนายทะเบียนอนุมัติรับรองสิทธิ/อนุมัติหมดสิทธิ/อนุมัติย้ายหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะถูกดำเนินการปรับปรุงตามรอบการประมวลผล ดังนี้

รอบที่ ๑ เวลาที่บันทึกผลการอนุมัติเวลา ๑๕.๐๑ น. – ๑๐.๕๙ น. ในวันถัดไป ปรับปรุงฐานข้อมูลเวลา ๑๑.๐๐ น.

รอบที่ ๒ เวลาที่บันทึกผลการอนุมัติเวลา ๑๑.๐๑ น. – ๑๔.๕๙ น. ในวันเดียวกัน ปรับปรุงฐานข้อมูลเวลา ๑๕.๐๐ น.

๔.๕ กรณีที่รับย้าย และเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ให้ดำเนินการรับรอง และอนุมัติรายชื่อในเมนู **อนุมัติรับรองสิทธิ**

๔.๖ กรณีเสียชีวิต หย่า หมดวาระ ลาออก(ไม่รับบำนาญ) โอนย้ายสังกัด(ที่หมดสิทธิเบิกจาก สวัสดิการ อปท.) หรือหมดสิทธิในกรณีอื่น ๆ ให้ดำเนินการรับรองและอนุมัติรายชื่อในเมนู **อนุมัติผู้หมดสิทธิ**

๔.๗ เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิผ่านระบบ แต่นายทะเบียนยังไม่ดำเนินการอนุมัติ ผู้มีสิทธิจะยังไม่สามารถใช้สิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ จนกว่าจะมีการดำเนินการดังกล่าว

๔.๘ กรณี**การย้ายหน่วยงาน** (ปลายทาง) : การย้ายหน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ โดยต้นสังกัด ใหม่ เป็นผู้ทำรายการย้ายหน่วยงาน

นายธรรมบุญ สุขปรับ ตำแหน่ง นิติกร สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุราษฎร์ธานี บรรยาย เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสิทธิประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง (ลูกจ้าง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปเนื้อหาได้ดังนี้

๑.ภารกิจหลักของประกันสังคมมีการบริหารจัดการ ๒ กองทุน คือ กองทุนประกันสังคม และ กองทุนเงินทดแทน

๒.ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง คือ พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ (กองทุนประกันสังคม) และ พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ (กองทุนเงินทดแทน)

๓.บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.ประกันสังคม : ลูกจ้างชั่วคราว เข้าสู่ประกันสังคมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ให้เข้ามาทำงาน

๔.การคิดเงินเดือนหรือค่าตอบแทนสูงสุด คือคิดฐานเพียง ๑๕,๐๐๐ บาท และเงินประกันสังคม ๗๕๐ บาท และถ้าส่งเงินประกันสังคมเกิน ให้ดำเนินการขอเงินคืนภายใน ๑ ปี

๕.ธนาคารที่สามารถจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมได้ ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย , ธนาคารกรุงศรีอยุธยา และธนาคารธนชาติ

๖.ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ : บุคคลที่สิ้นสุดเป็นลูกจ้างแล้ว แต่สมัครใจที่จะประกันตน และต้องประกันตนกับหน่วยงาน ๑๒ เดือน และสิ้นสุดเป็นลูกจ้าง ให้ติดต่อกับสำนักงานประกันสังคมภายใน ๖ เดือน (อัตราจ่ายเงิน ๔๓๒ บาทต่อเดือน)

๗.ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ : กลุ่มบุคคลทั่วไปที่ประกอบอาชีพอิสระ (อัตราจ่ายเงิน ๑๐๐ บาทต่อเดือน) เมื่อเจ็บป่วยยังใช้สิทธิบัตรทอง แต่ถ้านอนโรงพยาบาลจะใช้สิทธิประกันสังคม เพื่อเบิกเงินทดแทนการขาดรายได้ (วันละ ๒๐๐ บาท) ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ถ้าจะได้สิทธิต้องส่งเงินอย่างน้อย ๓ เดือน

อัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของลูกจ้าง ตามมาตรา ๓๓

กรณีเจ็บป่วย , ทพพลภาพ : ต้องส่งเงินมาแล้วจำนวน ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิเบิกประกันสังคมได้ แต่ถ้าส่งเงินไม่ถึง ๓ เดือนให้ใช้สิทธิของ สปสช.

กรณีผู้ป่วยใน : ต้องเข้าโรงพยาบาลที่ไม่ได้ระบุไว้ในบัตรประกันสังคม ต้องโทรแจ้งไปยังโรงพยาบาลที่ระบุไว้ในบัตรประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาลไม่ต้องจ่าย เนื่องจากโรงพยาบาลที่รับรักษาจะเรียกเก็บกับโรงพยาบาลที่ระบุไว้ในบัตรฯ

ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ : ชื่อ – สกุลต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อนำมาเบิกจ่ายกับประกันสังคม

กรณีเสียชีวิต : ญาติสามารถเบิกค่าทำศพได้ ๔๐,๐๐๐ บาท และถ้าผู้ประกันตนส่งเงินเกิน ๓๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี จะได้เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต ๔ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย (นอกเหนือ ๔๐,๐๐๐ บาท)

: ค่าจัดทำศพ ต้องให้ผู้จัดการศพ (คนที่ออกค่าใช้จ่าย) มาติดต่อกับสำนักงานประกันสังคม

: กรณีเงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต จะจ่ายให้แก่ผู้ประกันตนที่ระบุไว้ว่ากรณีผู้ประกันตนเสียชีวิตจะให้เงินส่วนนี้แก่ใคร

กรณีทุพพลภาพ : ประกันสังคมจะจ่ายให้ครึ่งหนึ่งของเงินเดือน ถ้าทุพพลภาพเกิน ๕๐% รับสิทธิได้ตลอดชีวิต

: และเมื่อทุพพลภาพและต่อมาเสียชีวิต ญาติสามารถมาติดต่อขอค่าจัดการศพ ๔๐,๐๐๐ บาทได้

กรณีคลอดบุตร : ประกันสังคมเหมาจ่ายให้มารดา จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท และค่าสงเคราะห์กรณีหยุดงาน ๕๐% ของค่าจ้าง เป็นเวลา ๙๐ วัน จำนวน ๒ ครั้ง

: กรณีสามีมีประกันสังคมแต่ภรรยาไม่มีประกันสังคม สามีสามารถใช้สิทธิได้ (ถึงแม้ไม่ได้จดทะเบียนสมรสก็ตาม แต่ต้องมาติดต่อกับสำนักงานประกันสังคม)

กรณีสงเคราะห์บุตร : ต้องเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๓

: บุตรแรกเกิด - ๖ ปี , ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

: เงินสงเคราะห์บุตร ๔๐๐ บาทต่อเดือน

: คราวละไม่เกิน ๓ คน

: กรณีที่ไม่จดทะเบียนสมรส ถ้าผู้หญิงเป็นผู้ประกันตนก็สามารถได้เงินสงเคราะห์บุตรได้

: กรณีฝ่ายชายเป็นผู้ประกันตน แต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ถือว่าเป็นบุตรไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทางแก้ไข คือ ๑. ต้องให้บิดา - มารดา จดทะเบียนสมรส

๒. ถ้าไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน ก็ให้บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร

๓. ยื่นคำร้องต่อศาล (ศาลเยาวชนและครอบครัว)

กรณีชราภาพ

บำเหน็จชราภาพ

- อายุ ๕๕ ปี และออกจากงาน/หยุดเงินสมทบ

- จ่ายเงินสมทบไม่ครบ ๑๘๐ เดือน (เพียง ๑๗๙ เดือน) รวมดอกเบี้ย

- ส่วนของนายจ้างและของลูกจ้าง

- ได้รับเงินคราวเดียว (เงินก้อน)

บำนาญชราภาพ

- อายุ ๕๕ ปี และออกจากงาน/หยุดเงินสมทบ

- จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๑๘๐ เดือนขึ้นไป

- ได้รับเงินเดือนตลอดชีวิต

ทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จชราภาพ ได้แก่

๑. บุตร ให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าบุตร ๓ คนขึ้นไปให้ได้รับ ๓ ส่วน

๒. สามีหรือภรรยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน

๓. บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ ๑ ส่วน

๔. บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุไว้เป็นผู้มีสิทธิได้รับ ๑ ส่วน

กรณีที่ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จชราภาพ ได้แก่

๑. พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
๒. พี่น้องร่วมบิดา หรือร่วมมารดา
๓. ปู่ ย่า ตา ยาย
๔. หลง ป้า น้า อา

หากบุคคลลำดับใดมีจำนวนมากกว่าหนึ่งคน ให้บุคคลลำดับนั้นได้รับส่วนแบ่งเท่ากัน

กรณีว่างงาน : จ่ายเงินสมทบมาแล้ว ๖ เดือน ภายใน ๑๕ เดือนก่อนว่างงานกับนายจ้างรายสุดท้าย

: ไม่ใช่ผู้มีสิทธิรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ

สิทธิประโยชน์กรณีว่างงาน

กรณีเลิกจ้าง : ๕๐% ของค่าจ้าง ไม่เกิน ๑๘๐ วัน

กรณีลาออก : ๓๐% ของค่าจ้าง ไม่เกิน ๙๐ วัน

๙. ความรู้ที่ได้นำไปปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่อย่างไร :

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาเผยแพร่ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ เพื่อจะได้รับทราบถึงสิทธิและประโยชน์ต่าง ๆ ของตนเอง

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคที่เจอจากการอบรม : -ไม่มี-

๑๑. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา :

ควรสนับสนุนให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอเข้ารับการฝึกอบรมลักษณะนี้เพิ่มเติม

๑๒. ข้อเสนอแนะ :

ควรให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอเข้ารับการฝึกอบรมลักษณะนี้เพิ่มเติม เพื่อจะได้รับทราบถึงสิทธิและประโยชน์ต่าง ๆ ของตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวจันทร์ทิพย์ ชัยชนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)