



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ที่ ๕๐๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ให้องค์กรมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน จัดทำแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว และดำเนินการรายงานผลตามแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมล ชัยณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อควรไม่ทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปลະละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่	- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	- ประพฤติตน ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปลະละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า ไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อควรไม่ทำ (Don't)
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กรต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น - ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อควรไม่ทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อควรไม่ทำ (Don't)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม - ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน - ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม - กระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะ
หรง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะหรง

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ขนอมขันไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ....องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ (สำนักปลัดฯ).....

ที่ นศ ๗๒๕๐๑/.....วันที่.....๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะหรอ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะหรอ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้าที่ ๒๐/๑๒๐ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะหรอ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะหรอ จำนวน ๑๑๔,๐๕๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะหรอ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะหรอ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะหรอ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะหรอ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นรีสอร์ต รีสอร์ทแอนดโฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา (ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ)

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวจิรา ทองบางพระ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน.....

(นางสาวจันทรีทิพย์ ชัยชนะ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดฯ..... ไม่เสนอ ๒

สืบเอก 
(กำแหง ทรงกรต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ความเห็นนายกฯ..... -/เห็นด้วย/


(นายสมล ชัยณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.กะหรอ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะหรอ



๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง จะต้องรู้และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเป็นประจำไม่ได้เกิดจากการขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ด้านกฎหมายเท่านั้น แต่เกิดจากความไม่รู้ ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบฯ ส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ต้องตกเป็นผู้กระทำผิดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการไม่มีความรู้และไม่เข้าใจระเบียบฯ หรือมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจทำให้การกระทำนั้นผิดกฎหมาย ระเบียบฯ รวมทั้งถูกร้องเรียน และชี้มูลความผิด ซึ่งส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่สำคัญคือไม่สามารถดำเนินการสำเร็จตามที่วางแผนพัฒนาไว้ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาให้ความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กรให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่นๆ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการและแนวทางการปฏิบัติราชการ ตลอดจนข้อห้ามต่างๆที่ไม่ควรปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจการป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชันภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓.เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

จำนวน ๔๔ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหรือ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม ณ โรงแรม ขนอมชั้นไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. วิธีดำเนินการ

- ๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ
- ๒.ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
- ๓.ติดต่อประสานงาน วิทยากร สถานที่อบรมและสถานที่พัก
- ๔.ฝึกอบรม
- ๕.ประเมินผลการฝึกอบรมและสรุปผลการอบรม

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้าที่ ๒๐/๑๒๐ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะหรือ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะหรือ จำนวน ๑๑๔,๐๙๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะหรือ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะหรือ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด) (รายละเอียดแนบท้ายโครงการ)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรือ อำเภอнопิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. ตัวชี้วัด

- ๙.๑ มีผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการอบรมเพิ่มขึ้น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบ ขั้นตอนการและแนวทางการปฏิบัติราชการ ตลอดจนข้อห้ามต่างๆที่ไม่ควรปฏิบัติ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ประเมินผลการฝึกอบรมโดยการทดสอบก่อน-หลังการอบรม

๑๑.๒ รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)


(นางสาวจิรา ทองบางพระ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวจันทิพย์ ชัยชนะ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เสนอโครงการ

สืบเอก


(กำแหง กรรกรด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายสุเมธ ชัยณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.กะทอ พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะทอ
ณ โรงแรมขอนแก่นรีสอร์ตแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน (กลุ่มเป้าหมาย ๔๔ คน วิทยากร ๑ คน)	๙,๐๐๐
๓	ค่าอาหาร จำนวน ๓ มื้อๆละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๔๕ คน (กลุ่มเป้าหมาย ๔๔ คน วิทยากร ๑ คน)	๔๐,๕๐๐
๔	ค่าเช่าที่พัก (คู) จำนวน ๒๓ ห้องๆละ ๑,๕๐๐ บาท (ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๔ คน วิทยากร จำนวน ๑ คน)	๓๔,๕๐๐
๕	ค่าเงินชดเชยค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากร	๒,๕๐๐
๖	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฝึกอบรม (สมุด ปากกา กระเป๋า) จำนวน ๔๔ ชุดๆละ ๘๐ บาท	๓,๕๒๐
๗	ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๔๔ ชุด	๔,๐๐๐
๘	ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒*๒.๕ เมตร ๖๕๐ บาท จำนวน ๑ ป้าย	๔๕๐

รวมเป็นเงิน ๑๐๑,๖๗๐.- บาท

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะทอ พนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.กะทอ

วันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมขอนแก่น รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา

วันแรก

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปยังสถานที่ฝึกอบรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะทอ
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)” โดย วิทยากรบรรยาย นายไพศาล ทิพย์มณี ผอ.กองคลัง ทต.นาหวาง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายต่อ “ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๑ ชั่วโมง)” โดยวิทยากรบรรยาย นายไพศาล ทิพย์มณี ผอ.กองคลัง ทต.นาหวาง
๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (๓ ชั่วโมง) โดยวิทยากรบรรยาย นายสุเทพ หนูรอด ปลัด อบต.บ้านตุล
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ โดย ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๒๐.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “ข้อกำหนดจรรยาบรรณ กระบวนการการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) (๒ ชั่วโมง)” โดยวิทยากรบรรยาย นายสุเทพ หนูรอด ปลัด อบต.บ้านตุล
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ การดำเนินการทางวินัยและคดีทางปกครอง (๑ ชั่วโมง) โดยวิทยากรบรรยาย นายสุเทพ หนูรอด ปลัด อบต.บ้านตุล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร (๒ ชั่วโมง) โดยวิทยากรบรรยาย นายสุเทพ หนูรอด ปลัด อบต.บ้านตุล
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	การทดสอบหลังการฝึกอบรมและพิธีปิดการฝึกอบรม
๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ออกเดินทางกลับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะทอ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

* เข้ารับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๑.๐๐ น.

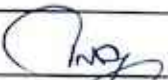
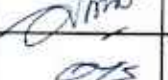
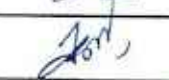
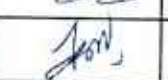
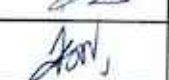
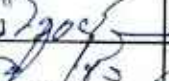
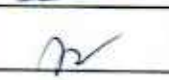
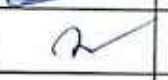
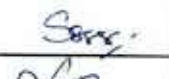
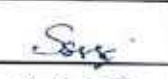
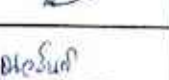
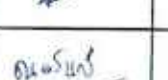
** บ่ายรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะทกร

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กะทกร

วันที่ 26 - 27 มกราคม 2567

ณ โรงแรมชนอมช่นไรส์รีสอร์ทแอนด์ไฮเทล อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 26 มกราคม 2567		วันที่ 27 มกราคม 2567	
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
16	นางวรรวิษา	กรรณสุทธิ์	นิติกร				
17	นางวรรณวิมล	กุลระวัง	นักพัฒนาชุมชน				
18	นางสาววรรณวิภา	อุทองคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน				
19	นางสาวคณินิจ	ศรีราห์เพญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				
20	นางสาวจิรา	ทองบางพระ	นักทรัพยากรบุคคล				
21	นางรัชฎา	สีขาว	นักจัดการงานทั่วไป				
22	จำลิบเอกณัฐพงศ์	สุดะระ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ				
23	นายวิโรจน์	ราชมณี	คณงาน				
24	นายรุจิต	เชื้อจีน	นักการ				
25	นายวิระ	สามารถ	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)				
26	นางสาวกศพร	แซ่หลี่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				
27	นางสาวรัตนา	หมื่นรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
28	นายบุญฤทธิ์	พูลเถียะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				
29	นางสาวปิยาพัชร	เชาว์บุญญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
30	นางสาวธนวันญ์	วิจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะทกร

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กะทกร

วันที่ 26 - 27 มกราคม 2567

ณ โรงแรมขอนแก่นธานี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 26 มกราคม 2567		วันที่ 27 มกราคม 2567	
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
31	นายไพรัช	งามคำ	คณงาน	ไพรัช	ไพรัช	ไพรัช	ไพรัช
32	นายนเรศ	ทองอ่อน	นายช่างโยธา	~~นเรศ~~	~~นเรศ~~	~~นเรศ~~	~~นเรศ~~
33	นางสาวสุจิรา	นวลปาน	เจ้าพนักงานธุรการ	สุจิรา	สุจิรา	สุจิรา	สุจิรา
34	สิบเอกวิรัตน์	เจริญสุข	เจ้าพนักงานประปา	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์
35	นายวุฒิชัย	คงยืน	คณงาน	วุฒิชัย	วุฒิชัย	วุฒิชัย	วุฒิชัย
36	นางสาวโสภิต	ศรีสิทธิ์	ครู	โสภิต	โสภิต	โสภิต	โสภิต
37	นางเพ็ญณี	การวินพุดิ	ครู	เพ็ญณี	เพ็ญณี	เพ็ญณี	เพ็ญณี
38	นางสาวตรุณี	สุวรรณพะยอม	ครู	ตรุณี	ตรุณี	ตรุณี	ตรุณี
39	นางสาวกรภัทร	มีบุญมาก	ครู	กรภัทร	กรภัทร	กรภัทร	กรภัทร
40	นางชนิกานต์	ณ นคร	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ชนิกานต์	ชนิกานต์	ชนิกานต์	ชนิกานต์
41	นางยีนดี	มีปาน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ยีนดี	ยีนดี	ยีนดี	ยีนดี
42	นางพัชรี	ทองนุ่น	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	พัชรีทองนุ่น	พัชรีทองนุ่น	พัชรีทองนุ่น	พัชรีทองนุ่น
43	นางพรทิพย์	ตาบทอง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	พรทิพย์ตาบทอง	พรทิพย์ตาบทอง	พรทิพย์ตาบทอง	พรทิพย์ตาบทอง
44	นางสาวญาสุมินทร์	คิดใจเดียว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ญาสุมินทร์	ญาสุมินทร์	ญาสุมินทร์	ญาสุมินทร์
45	นายไพศาล	ทิพย์มณี	อักษกร	ไพศาล	ไพศาล	ไพศาล	ไพศาล
46	ทอชฎา	ทอชฎา	อักษกร	ทอชฎา	ทอชฎา	ทอชฎา	ทอชฎา

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะทกร

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กะทกร

วันที่ 26 - 27 มกราคม 2567

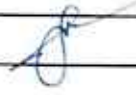
ณ โรงแรมขอนแก่นธานี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 26 มกราคม 2567		วันที่ 27 มกราคม 2567	
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
1	นายสมล	ชัยณรงค์	นายก อบต.กะทกร				
2	นายสมพงศ์	สามารถ	รองนายก อบต.กะทกร				
3	นายเกษม	สุวรรณพะโยม	รองนายก อบต.กะทกร				
4	นายไพศาล	สมจิต	เลขานุการนายก อบต.กะทกร				
5	นายเสรี	บุญเกียรติ	ประธานสภา อบต.กะทกร				
6	นายสมนึก	หุทองคำ	สมาชิกสภา อบต.กะทกร				
7	นายเอนก	จันทร์ชิต	สมาชิกสภา อบต.กะทกร				
8	นายสุจินต์	จุลรัตน์	สมาชิกสภา อบต.กะทกร				
9	นางสุชาดา	ทองคงแก้ว	รองประธานสภา อบต.กะทกร				
10	นางวรรณ	คงแคล้วภัย	เลขานุการสภา อบต.กะทกร				
11	นางสมศรี	แช่ม	สมาชิกสภา อบต.กะทกร				
12	นางโสภิตา	สินรัตน์	สมาชิกสภา อบต.กะทกร				
13	สิบเอกกำแหง	กรงกรต	ปลัด อบต.กะทกร				
14	นางสาวจันทร์ทิพย์	ชัยชนะ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.				
15	นางเนาวรัตน์	ยี่ล้า	นักวิชาการศึกษา				

ตารางฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กะหรอ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กะหรอ
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมขอนแก่นโรสรีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม/บรรยาย	วิทยากร	ลายมือชื่อ
๒๖ มกราคม ๒๕๖๗			
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" (๓ ชั่วโมง)	นายไพศาล ทิพย์มณี ผู้อำนวยการกองคลัง ทต.นาแหร	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" (ต่อ) (๑ ชั่วโมง)	นายไพศาล ทิพย์มณี ผู้อำนวยการกองคลัง ทต.นาแหร	
๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖"(๓ ชั่วโมง)	นายสุเทพ หนูรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล	
๒๗ มกราคม ๒๕๖๗			
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "ข้อกำหนดจรรยาบรรณ กระบวนการบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)" (๒ ชั่วโมง)	นายสุเทพ หนูรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล	
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "การดำเนินการทางวินัยและคดีทางปกครอง"(๑ ชั่วโมง)	นายสุเทพ หนูรอด	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	-บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร" (๒ ชั่วโมง)	นายสุเทพ หนูรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล	

*เข้ารับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๔๕ น.

**บ้ายรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น.