



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ (กองคลัง)

ที่..... วันที่..... ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง..... รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย
การบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ที่ ๒๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายณัฐวุฒิ เขาวรรณู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ อำเภอหนองปีดำ จังหวัดนครศรีธรรมราช เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี การช่างเทคนิคนครศรีธรรมราช (ชั้น ๔) วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับมาจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและพนักงานส่วนตำบลทุกท่านทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายณัฐวุฒิ เขาวรรณู)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา ณ นคร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....
สืบเอก

(กำหนด กรงกรด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

.....
.....
(นายมนัสพงศ์ สุทธิเดช)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายณัฐวุฒิ เขาวรรณู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

๑.จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาในครั้งนี้ จำนวน ๑๘๕ คน

๒.ระยะเวลา ๑ วัน ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.สถานที่อบรม ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี การช่างเทคนิคนครศรีธรรมราช (ชั้น ๔) วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช หน่วยงานที่จัดสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.วิทยากรมาให้ความรู้ วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๕.เอกสารที่ได้รับ เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๖.งบประมาณที่ใช้ ประกอบด้วย

-ค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมเนื่องจากเป็นงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.ได้รับความรู้จากการฝึกอบรม ดังนี้

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

-ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

-มีผลบังคับใช้ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

มาตรา ๔

ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ องค์กรมหาชน หุ่นยนต์ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๖๘

ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖๙

หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดทำบัญชี และรายงานการเงิน โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

มาตรา ๗๐

รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดรวมถึงการก่อหนี้ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ สดง.

มาตรา ๗๒

รายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สดง.ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจาก สดง.

/มาตรา ๗๗...

มาตรา ๗๗

รายงานการเงินรวมภาครัฐ เสนอคณะรัฐมนตรีภายใน ๒๑๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานของรัฐใดไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๐ ให้กระทรวงการคลังเปิดเผยในรายงานที่เสนอคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๘๔

ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติในใช้บังคับ
หลักการและนโยบายการบัญชี

ลักษณะเชิงคุณภาพของรายงานการเงิน

- เข้าใจได้
- เกี่ยวข้องกันการตัดสินใจ
- เชื่อถือได้
- เปรียบเทียบกันได้

รายงานการเงิน หน่วยงานของรัฐ

-แต่ละหน่วยเบิกจ่ายภายใต้หน่วยงาน (กรม) เดียวกันบันทึกรายการ
ของตนเองเป็นหน่วยทางบัญชีแยกจากกัน

-ทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้หน่วยงานรวมกันจัดทำรายงานการเงิน ๑ ชุด

องค์ประกอบของรายงานการเงิน

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- งบกระแสเงินสด
- รายงานเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรและจำนวนเงินที่ใช้จริงซึ่งอาจจะแสดงเป็นรายงานแยกต่างหากหรือแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ข้อมูลเปรียบเทียบของงวดก่อน

ประเภทสัญญาเช่า

-สัญญาเช่าทางการเงิน โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือ
เกือบทั้งหมดให้แก่ผู้เช่า

-สัญญาเช่าดำเนินงาน ไม่ได้โอนความเสี่ยงหรือความเสี่ยงไปให้แก่ผู้เช่า

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

-ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล ผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในงบแสดง
ฐานะการเงินของผู้เช่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่าง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือ มูลค่าปัจจุบันของ
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายต้นทุนทางตรงเริ่มแรกของผู้เช่าต้องรวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ที่เช่า

ค่าเสื่อมราคา

-หากมีความแน่นอนที่ผู้เช่าจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์เมื่ออายุสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ผู้เช่าต้องตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมดภายในอายุสัญญาหรืออายุการให้ประโยชน์แล้วแต่อายุใดจะสั้นกว่า

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน หรืออาคาร หรือส่วนของอาคาร (ส่วนควบอาคาร) หรือทั้งที่ดินและอาคาร) ที่ครอบครองเพื่อ

-หาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือ จากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของทรัพย์สิน

-ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน หรือ ขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติ

การเปิดเผยข้อมูล วิธีมูลค่ายุติธรรมและวิธีราคาทุน

-หน่วยงานใช้วิธีมูลค่ายุติธรรมหรือวิธีราคาทุน

-วิธีการหรือข้อสมมติที่มีสาระสำคัญ ที่ใช้ในการคำนวณมูลค่ายุติธรรม

-ระดับที่มูลค่ายุติธรรมได้มีการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระหรือ

หน่วยงานของรัฐ

-รายได้ค่าเช่า

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรง ที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับงวด ที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับงวด

-ข้อจำกัดที่มีในการรับรู้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมถึงการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษา

มาตรฐานการบัญชี เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะไม่ครอบคลุมถึงสินทรัพย์ชีวภาพทางการเกษตร สัมปทานเหมืองแร่ แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ที่ไม่สามารถทดแทนได้

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลัง

-ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำให้รับรู้เป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา

-ต้นทุนเปลี่ยนแปลง ต้องรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้น ต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงแทนตามหลักการของการตัดรายการ

-ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลัง นอกจาก ๒ กรณีข้างต้น ที่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการ ให้รับรู้เป็นรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สินทรัพย์ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีลักษณะทางกายภาพ

การรับรู้รายการใดเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ต้องประกอบด้วยเงื่อนไขดังนี้

-เป็นไปตามค่านิยม

-มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่จะเกิดจากสินทรัพย์นั้น

-ราคาทุนหรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ

หลักการสำรวจสินทรัพย์

-ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ไม่หมดอายุการใช้งาน ได้มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ (ครุภัณฑ์) จัดทำ แบบ อปท.-สท.๒ และแบบ อปท.-สท.๑

-อาคาร และอุปกรณ์ ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หมดอายุการใช้งาน ได้มาก่อนปี ๒๕๖๐ (ครุภัณฑ์) จัดทำแบบ อปท.-สท.๓

อาคาร

-อาคารสำนักงาน โครงสร้างถาวร ใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงาน

-อาคารเพื่อการพักอาศัย โครงสร้างถาวร ใช้เพื่อพักอาศัย

-อาคารเพื่อผลประโยชน์อื่น โครงสร้างถาวร ใช้ประโยชน์อื่นๆ เช่น

โกดัง คลังสินค้า

-ส่วนปรับปรุงอาคาร เกิดจากการปรับปรุงอาคาร เช่น รายจ่ายเพื่อดัดแปลง ตกแต่ง ปรับปรุง ติดตั้งครุภัณฑ์ เดินระบบไฟฟ้า

ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

-สำนักงาน

-ยานพาหนะและขนส่ง

-ไฟฟ้าและวิทยุ

-โฆษณาและเผยแพร่

-การเกษตร

-โรงงาน

-ก่อสร้าง

-สำรวจ

-วิทยาศาสตร์และการแพทย์

-คอมพิวเตอร์

-การศึกษา

-งานบ้านงานครัว

-กีฬา

-ดนตรี

-สนาม

-ครุภัณฑ์อื่น

ทรัพย์สินโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ถนน
- สะพาน
- เขื่อน
- อ่างเก็บน้ำ
- อื่นๆ

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ต่างๆ สิทธิการเช่า ใบอนุญาต

ทรัพย์สินทางปัญญา

หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์

- กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์
- วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา
 - ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ใช้ราคาทุนหรือราคาประเมิน

ของกรมธนารักษ์ หรือมูลค่ายุติธรรม

-ครุภัณฑ์ ใช้ราคาทุน หรือราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน
งบประมาณ หรือราคากลางคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจของสังคม หรือมูลค่ายุติธรรม

การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์
- การชำรุดเสียหายทางกายภาพ
- ความล้าสมัย
- ข้อกำหนดทางกฎหมาย

การคำนวณค่าเสื่อมราคา

- ใช้วิธีเส้นตรง
- ไม่กำหนดราคาซาก
- ราคาตามบัญชี ๑ บาท
- ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี=ราคาทุนของสินทรัพย์/อายุการใช้งาน

อย่างมีประสิทธิภาพ

-ค่าเสื่อมราคาสะสม=ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี×จำนวนอายุการใช้งานที่ผ่านมาแล้วของทรัพย์สินจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

-ที่ดิน ไม่คิดค่าเสื่อมราคา

-สินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่คำนวณค่าเสื่อมราคา จัดทำแบบ อบท.-สท.๓

ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์

- สำรวจสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน
- รวบรวมข้อมูลรายการและอายุการใช้งานสินทรัพย์
- พิจารณาราคาทุนและวันเดือนปีที่ได้สินทรัพย์
- ตีราคาสินทรัพย์และจัดทำรายงาน

กรณีที่ ๑ ไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา จัดทำแบบ อบท.-สท.๓

- สินทรัพย์ที่ซื้อมาหรือได้มามีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- สินทรัพย์หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ครุภัณฑ์ที่ซื้อมาหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

กรณีที่ ๒ ต้องคิดค่าเสื่อมราคา จัดทำแบบ อบท.-สท.๒ และแบบ อบท.-สท.๑

- สินทรัพย์มีราคาทุนที่ซื้อมาหรือได้มามีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท
- สินทรัพย์มีอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- นับอายุการใช้งานสินทรัพย์
 - ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ นับเป็น ๑ เดือน
 - ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ปัดเศษทิ้ง

รายงานทรัพย์สิน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแบบ อบท.-สท.๑ ,แบบ อบท.-สท.๒ และแบบ อบท.-สท.๓ รายงานภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
- พิมพ์เอกสารรายงาน แบบ อบท.-สท.๑ จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำรูปแบบไฟล์ลงแผ่น CD แบบ อบท.-สท.๑, แบบ อบท.-สท.๒ และแบบ อบท.-สท.๓ จำนวน ๑ แผ่น

๘. ปัญหาและอุปสรรคที่พบเจอจากการฝึกอบรม/สัมมนา คือ ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อย (จำนวน ๑ วัน) ทำให้วิทยากรไม่สามารถอธิบายรายละเอียดและยกตัวอย่างประเด็นเนื้อหาที่ชัดเจนได้

๙. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

-สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานที่ต้องรับผิดชอบ ในประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-ควรพิจารณาให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติต่างๆ ซึ่งจะต้องใช้ในการปฏิบัติงานหน้าที่ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่ทำให้ราชการเสียหาย

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นายณัฏฐ์ เขวาร์ญญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน